

分析レポート編

管理画面・操作マニュアル

VER. 72

株式会社ヒューマネージ

更新：2024.04.01

作成：2015.11.20

ストレスチェック Co-Labo 管理者システムの概要や機能、操作方法を説明しています。
操作中ご不明なことがございましたらご参照ください。

なお、Co-Labo は設定によって、お客様のストレスチェックを実施するための、イージーオーダー式のシステムです。お使いいただくサイトは、貴社のご利用フローやオプション利用の有無により、専用メニュー・画面遷移となっている場合もございます。そのため、画面表示などが実際と異なる場合もございますが、ご了承ください。

※本サービスの一部または全部を無断で複写、複製、転載することを禁じます。

※本サービスの内容に関しては、改良のため予告なしに仕様などを変更することがありますので、あらかじめご了承ください。

動作確認環境

※本システムは以下環境で動作確認を実施しております。条件に満たない環境では正常に動作しない可能性がありますので予めご確認ください。

https://www.co-labo.jp/support/guide/pdf/system_requirements.pdf

※本システムはセキュリティ保持の為、ログイン後に何も操作を行わなかった場合（約 20 分間）、タイムアウトとなり、その後操作を行うと自動的にログイン画面に戻ります。

目次

【CHAPTER1】 受検者別診断結果を確認する	2
1. 受検者別診断結果を確認する	3
2. 分析結果詳細を出力する	6
【CHAPTER2】 グループ別診断結果（集団分析）を確認する	8
1. グループ別診断結果（集団分析結果）を出力する.....	9
◇ ワンポイントアドバイス～応用機能のご紹介～	12
2. 各カテゴリ（グループ）の「判定図」を確認する.....	14
3. 各カテゴリ（グループ）の「結果詳細」を確認する.....	15
4. 分析結果のダウンロードについて.....	16
5. 対象グループの受検者一覧を確認する	17
【CHAPTER3】 労働基準監督署向け報告書を出力する	19
1. 抽出条件を指定する.....	20
2. 抽出内容を確認し、PDF、または CSV ファイルで出力する.....	21
【CHAPTER4】 労働基準監督署向け報告書に印字する情報を登録する	23
1. 報告書に印字する情報を登録する	24
2. 情報が印字された PDF を出力する	31

【CHAPTER1】

受検者別診断結果を確認する

受検者（個人）別の診断結果を確認できます。事業者（人事）権限では、結果開示に同意した受検者、または面接申出を行った受検者の結果のみ確認できます。

CSV形式だけでなく、PDF形式でも出力することが可能です。

※ご利用のストレスチェック種別や設定により画面表示や分析結果が異なります。

1. 受検者別診断結果を確認する

(1) 画面左側にある「分析・レポート」の「受検者別診断結果」メニューをクリックします。



(2) 受検期間を選択し、各種条件を入力の上「表示する」ボタンをクリックします。



抽出条件、および、表示条件を指定し、「表示する」ボタンを押してください。

現在、「素点」を表示しています。

① 結果の表示方法を選択

② 絞り込む受検期間を選択

③ 属性情報/アンケート情報で絞り込む
* 「高ストレス判定結果：高ストレス対象」と選択すると高ストレス者のみ抽出できます

④ 抽出条件で絞り込む

⑤ 残業時間で絞り込む

⑥ 表示件数を指定する

表示する



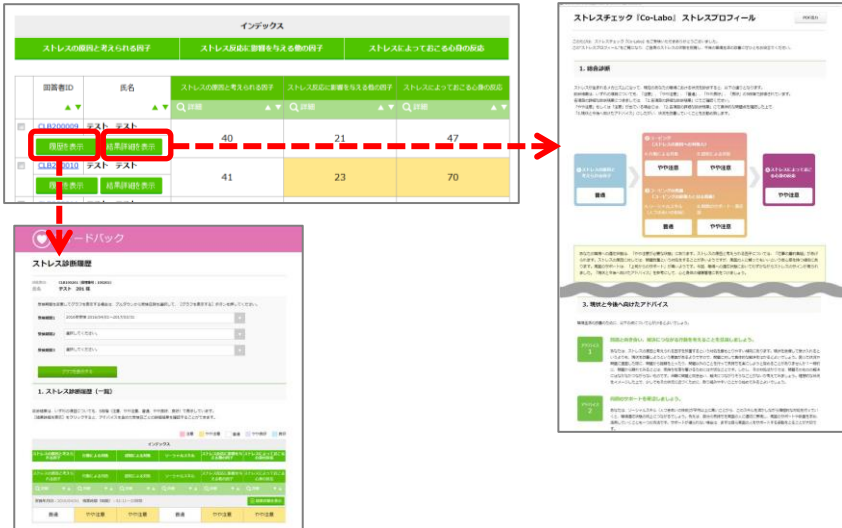
➤ 項目詳細

① (表示方法) 切り替え ボタン	表示させる結果の表示方法を切り替えることができます。 「絞込み」の抽出条件、および「診断結果ダウンロード：個人詳細データ（CSV形式）」の数値も表示されている内容が反映されます。 * Co-Labo「57」「57+」「80」をご利用の場合、「素点」または「評価点」にて、Co-Labo「78」をご利用の場合、「偏差値」または「評価点」にて切り替えることができます。 * 素点表示・評価点表示のいずれを選んでも、ご本人向けのストレスプロフィール（「診断結果ダウンロード：個人詳細データ（PDF形式）」の診断結果）は同じになります。
②受検期間	受検期間（イベント）を指定します。
③絞込み	属性情報/アンケート情報で絞り込みます。 * 基本情報、集団分析用に付加した情報、受検時に取得したアンケートから選択してください。 * 「設定キーワード」をクリックすると指定できる（登録されている）キーワードから指定可能。 * 条件1：高ストレス判定結果、条件2：部署が営業部 など
④抽出条件	検査結果の得点から絞り込みます。 * 抽出条件を入力した場合、未回答項目がある受検者は除外されます。 * 一つ上の条件との関係を、「OR抽出」か「AND抽出」から選択します。 「条件1」OR「条件2」AND「条件3」と設定した場合、AND条件が優先的に評価されます。 つまり、「条件1」に当てはまる または 「条件2」かつ「条件3」両方に当てはまる受検者が対象となります。 * 「条件追加」をクリックすると、最大6つの条件を組み合わせて設定することができるようになります。複数の条件を設定した場合、以下も指定します。
⑤残業時間	受検時に回答されたアンケート内容から指定します。
⑥表示件数	1画面に表示する件数を指定します。

(3) 条件に一致した対象者が表示されます。

受検期間	2017年受検 2017/03/01~2017/03/30			
抽出件数	178件			
<input type="checkbox"/> 注意 <input type="checkbox"/> やや注意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> やや良好 <input type="checkbox"/> 良好				
<input type="button" value="←"/> <input type="button" value="<"/> [1 / 9] 移動 > <input type="button" value="→"/>				
インデックス				
ストレスの原因と考えられる因子		ストレス反応に影響を与える他の因子		ストレスによっておこる心身の反応
回答者ID	氏名	ストレスの原因と考えられる因子	ストレス反応に影響を与える他の因子	ストレスによっておこる心身の反応
▲▼	▲▼	Q 詳細 ▲▼	Q 詳細 ▲▼	Q 詳細 ▲▼
<input type="checkbox"/> CLB200009	テスト テスト	40	21	47
<input type="button" value="履歴を表示"/>	<input type="button" value="結果詳細を表示"/>			
<input type="checkbox"/> CLB200010	テスト テスト	41	23	70
<input type="button" value="履歴を表示"/>	<input type="button" value="結果詳細を表示"/>			
<input type="checkbox"/> CLB200011	テスト テスト	44	21	58
<input type="button" value="履歴を表示"/>	<input type="button" value="結果詳細を表示"/>			

➤ 項目詳細

<p>・項目名 ・「詳細」</p>	<p>初期表示では各項目の総合診断結果が表示されています。それぞれの項目名、または「詳細」ボタンをクリックすると詳細結果（下位項目）を表示させることができます。</p> 
<p>▲▼</p>	<p>項目ごとに並べ替えを行うことができます。 * ▲：昇順（数値の小さい順）、▼：降順（数値の大きい順）</p>
<p>回答者 ID</p>	<p>登録されている個人情報詳細を確認することができます。</p> 
<p>・履歴を表示 ・結果詳細を表示</p>	<p>受検者別の診断結果を別画面で表示させることができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> 履歴を表示：複数の受検期間を比較できる「ストレス診断履歴」画面を表示します。 結果詳細を表示：表示されている期間の「ストレスプロフィール」画面を表示します 

2. 分析結果詳細を出力する

(1) 「1.受検者別診断結果を出力分析する」の手順で対象のデータを表示させます。

受検期間 2017年受検 2017/03/01~2017/03/30
抽出件数 178件

注意 やや注意 普通 やや良好 良好

1 / 91 移動

インデックス

ストレスの原因と考えられる因子	ストレス反応に影響を与える他の因子	ストレスによっておこる心身の反応		
回答者ID	氏名	ストレスの原因と考えられる因子	ストレス反応に影響を与える他の因子	ストレスによっておこる心身の反応
CLB200009	テスト テスト	40	21	47
CLB200010	テスト テスト	41	23	70
CLB200011	テスト テスト	44	21	58

ページ内チェックボックス 全て選択 全て解除

診断結果ダウンロード

個人詳細データ (CSV形式) 出力 実行 抽出結果全件実行

検索結果が1000件を超える場合、1ページ単位での処理となります。
「実行」ボタンを押すと、プルダウンで選択した処理が実行されます。

コメント付加

No.1:2017年医師面接【対象外】 付加 抽出結果全件付加

選択した対象者にコメントを付加する場合、プルダウンより対象のコメントを選択し「付加」をクリックしてください。
なお、「抽出結果全件付加」をクリックした場合、そのコメント付加時点での最新の対象者にコメント情報が付加されます。
(受検期間中に操作される場合など、受検人数の増減により、画面上に表示されている対象者と異なる場合がありますのでご注意ください)
検索結果が1000件を超える場合、1ページ単位での処理となります。
「付加」ボタンを押すと、プルダウンで選択したコメントが付加されます。

(2) 画面下のプルダウンより対象の形式 (CSV または PDF) 出力」を選びます。

- (3) 「抽出結果全件実行」、または対象者にチェックをつけ「実行」ボタンをクリックすると、結果をダウンロードすることができます。

CLB200028	テスト テスト	45	24	82
-----------	---------	----	----	----

履歴を表示 結果詳細を表示

← < [1 / 9] 移動 > →

ページ内チェックボックス [全て選択](#) [全て解除](#)

診断結果ダウンロード

個人詳細データ (CSV形式) 出力

実行 抽出結果全件実行

検索結果が1000件を超過する場合、1ページ単位での処理となります。
「実行」ボタンを押すと、プルダウンで選択した処理が実行されます。

コメント付加

No.1:2017年医師面接【対象外】

付加 抽出結果全件付加

選択した対象者にコメントを付加する場合、プルダウンより対象のコメントを選択し「付加」をクリックしてください。
なお、「抽出結果全件付加」をクリックした場合、そのコメント付加時点での最新の対象者にコメント情報が付加されます。
(受検期間中に操作される場合など、受検人数の増減により、画面上に表示されている対象者と異なる場合がありますのでご注意ください)
検索結果が1000件を超過する場合、1ページ単位での処理となります。
「付加」ボタンを押すと、プルダウンで選択したコメントが付加されます。

➤ 項目詳細

- * 抽出した対象者全件を出力したい場合、「抽出結果全件実行」をクリックします。
抽出件数が多い場合は一度に全件を抽出できない場合があります。その場合は抽出条件を絞り込んで再度お試しください。
- * 同じ操作でプルダウンより、詳細な個人結果（ストレスプロフィール）を PDF 形式で出力することができます。
- * 「A3 サイズ」を選択すると面接勧奨対象者向けの文言も記載された内容（マークシート受検者向けの診断結果）が、「A4 サイズ」を選択すると、WEB 受検者が出力できる形式で出力が可能です。
- * PDF 形式で出力する場合、1 画面に表示されている対象者のみ出力することができます。
(「抽出結果全件実行」ボタンは使用できません。)

【チャプター2】

グループ別診断結果（集団分析）を確認する

集団分析結果の出力方法です。部署別、年代別など、あらゆる角度から分析することが可能です。

「ストレス判定図」だけでなく、「結果詳細」として総合診断結果や各項目の詳細結果も確認できます。

※ご利用のストレスチェック種別や設定により画面表示や分析結果が異なります。

※実施者・実施事務従事者権限以外では、受検済み人数が、受検期間（イベント）基本設定にて設定いただいた「集団分析最少人数」より少ない場合、集団分析結果をご覧いただけません。

1. グループ別診断結果（集団分析結果）を出力する

(1) 画面左側にある「分析・レポート」の「グループ別診断結果」メニューをクリックします。



(2) 抽出条件や対象カテゴリを指定し、「表示する」ボタンをクリックします。
特定のカテゴリに絞って抽出したり、複数の条件から組み合わせたクロス集計も可能です。

The screenshot shows the 'グループ別 診断結果一覧' (Group-wise Diagnostic Results Overview) form. The form includes the following sections and annotations:

- 1** 期間1 必須: 2016年受検 2016/09/13~2016/09/25. Annotation: ① 絞り込む受検期間を選択 (Select the exam period to narrow down).
- 2** 対象カテゴリ: 期間1から3, 年代. Annotation: ② 対象カテゴリ（分析の項目）や集計方法を指定 (Specify the target category (analysis item) or aggregation method).
- 3** 絞り込み: 選択してください. Annotation: ③ 条件を指定して絞り込む (Narrow down by specifying conditions).
- 4** 全体平均: 期間と絞り込み条件の利用者平均. Annotation: ④ 全体平均の抽出方法を指定 (Specify the extraction method for the overall average).

The '表示する' (Display) button is highlighted with a red box and a red arrow.

➤ 項目詳細

＜条件の設定方法詳細＞	
受検期間	受検期間（イベント）を指定。「期間 1」を基準として、最大 3 回分選択できます。 選択した結果は、「一覧表示」「判定図」において、比較して閲覧することができます。
絞り込み	属性情報/アンケート情報で絞り込みます。 * 基本情報、集団分析用に付加した情報、受検時に取得したアンケートから選択 * 絞り込み内容は「設定キーワード」を押して、設定された（登録された）キーワードを選択するか、テキストボックスに直接入力します。
対象カテゴリ	集計対象のカテゴリを指定します。 「期間 1 から 3」または「期間 1」の期間指定条件とカテゴリを選択します。 * 「年代」「性別」「残業時間」については、受検者のアンケートの回答内容を基に分析されます。そのほか、独自アンケートや分析情報付加機能より登録された内容から選択できます。
全体平均	分析結果の「全体」の集計方法を指定します。（期間と絞り込み条件から集計する、または期間のみで集計する。）
表示件数	1 画面に表示する件数を指定できます。

(3) 指定した条件での診断結果が一覧で表示されます。

・期間 2 および 3 は、過去の履歴を参照する場合に入力してください。

表示する

注意 やや注意 普通 やや良好 良好

インデックス

No.	総合健康リスク ※100が平均	ストレスの原因と考えられる因子	ストレス反応に影響を与える他の因子	ストレスによっておこる心身の反応
	Q 詳細 ▲▼	Q 詳細 ▲▼	Q 詳細 ▲▼	Q 詳細 ▲▼
+ 全て表示				
+ 全体				
- 01:男性				
1	実施開始日: 2015/12/12 人数: 14			
	81	やや注意	やや良好	やや注意
- 02:女性				
1	実施開始日: 2015/12/12 人数: 7			

- (4) 「詳細」ボタンをクリックします。それぞれの項目ごとに、詳細結果を確認することができます。

期間1 2017年受検 2017/03/01~2017/03/30
 集計対象カテゴリ 期間1から3の性別ごとに集計する
 全体平均 期間と絞り込み条件の利用者平均

注意 やや注意 普通 やや良好 良好

インデックス

総合健康リスク ※100が平均	ストレスの原因と考えられる因子	ストレス反応に影響を与える他の因子	ストレスによっておこる心身の反応
No. <input type="text" value="Q 詳細"/>	<input type="text" value="Q 詳細"/>	<input type="text" value="Q 詳細"/>	<input type="text" value="Q 詳細"/>
+ 全て表示			
+ 全体			
- 01:男性			
1 実施開始日: 2017/03/01 人数: 134 一覧 結果詳細 判定図			
106	普通	やや注意	やや良好
+ 02:女性			

注意 やや注意 普通 やや良好 良好

インデックス

総合健康リスク ※100が平均	ストレスの原因と考えられる因子	ストレス反応に影響を与える他の因子	ストレスによっておこる心身の反応			
総合健康リスク						
No.	健康リスク指数1			健康リスク指数2		
	健康リスク指数1 ※100が平均	心理的な仕事の負担 (量)	仕事のコントロール度	健康リスク指数2 ※100が平均	上司からのサポート	同僚からのサポート
	<input type="text" value="▲▼"/>	<input type="text" value="▲▼"/>	<input type="text" value="▲▼"/>	<input type="text" value="▲▼"/>	<input type="text" value="▲▼"/>	<input type="text" value="▲▼"/>
+ 全て表示						
+ 全体						
- 01:男性						
1 実施開始日: 2017/03/01 人数: 134 一覧 結果詳細 判定図						
106	97	8.1	7.7	110	6.9	7.7
+ 02:女性						

ページ内チェックボックス [全て選択](#) [全て解除](#)

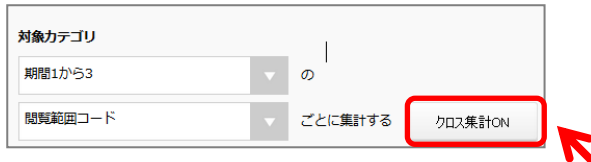
項目詳細

＜一覧画面のアイコンの説明＞	
①詳細	(インデックス(総合)表示の場合のみ) 下位(詳細)項目を確認できます。
②▲▼	(受検期間1を基準として) 並び替えができます。
③+-	「+全て開く」または、「+(グループ名)」を押すと、該当グループの指数が表示されます。

◇ ワンポイントアドバイス～応用機能のご紹介～

(1) クロス機能を活用して集計する。

- ① 「クロス集計 ON」をクリックします。



- ② 対象カテゴリが2つ分選択できるようになります。



- ③ 選択したカテゴリのクロス集計結果が表示されます。(以降の手順は当該機能を利用しない手順と同じです)



No.	結果詳細	判定
--- 全体/全体		
1 実施開始日: 2015/12/04 人数: 120	102	やや注意
--- 全体/01:男性		
1 実施開始日: 2015/12/04 人数: 95	95	やや注意
--- 全体/02:女性		
1 実施開始日: 2015/12/04 人数: 110	110	やや注意

(2) 複数期間集計機能を活用して集計する。

* グループ契約されている企業様など、グループ会社別や事業所別に受検イベントを設定しているお客様向けの機能です。異なる受検イベントをまとめて集計することができます。

- ① 「複数期間集計 ON」をクリックします。期間選択エリアが以下のように広がって確認できます。

The image contains two screenshots of a web application interface. The top screenshot shows a form with a button labeled '複数期間集計 ON' (Multiple Period Aggregation ON) highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the button are three dropdown menus labeled '期間1', '期間2', and '期間3'. The bottom screenshot shows the same form but with the button labeled '複数期間集計 OFF' (Multiple Period Aggregation OFF) highlighted with a red box and a red arrow. In this state, the dropdown menus for '期間1', '期間2', and '期間3' are expanded, showing multiple selectable options for each period, such as '78.2015.11.12~2016.11.12' and '57.78.2015.11.12~2016.11.12'.

- ② 期間毎に、まとめたい受検イベントを選択します。「Ctrl」ボタンを押しながらクリックすると複数選択できます。

以降の手順は当該機能を利用しない手順と同じです。（全体平均を含む集計結果が選択したイベントを集約して表示されます）

2. 各カテゴリ（グループ）の「判定図」を確認する

健康リスクを含む「ストレス判定図」を中心に確認したい場合におすすめします。最大3回分の結果を比較して確認できます。

(1) 「判定図」ボタンをクリックします。

インデックス				
	総合健康リスク ※100が平均	ストレスの原因と考えられる因子	ストレス反応に影響を与える他の因子	ストレスによっておこる心身の反応
No.	総合健康リスク	ストレスの原因と考えられる因子	ストレス反応に影響を与える他の因子	ストレスによっておこる心身の反応
<input type="text" value="Q 詳細"/> ▲ <input type="text" value="Q 詳細"/> ▲ <input type="text" value="Q 詳細"/> ▲ <input type="text" value="Q 詳細"/> ▲				
<input type="button" value="全て隠す"/>				
全体				
1	実施開始日: 2015/10/28 人数: 382	97	普通	注意
				<input type="button" value="一覧"/> <input type="button" value="結果詳細"/> <input type="button" value="判定図"/>
01:男性				
1	実施開始日: 2015/10/28 人数: 189	98	普通	注意
				<input type="button" value="一覧"/> <input type="button" value="結果詳細"/> <input type="button" value="判定図"/>
02:女性				
1	実施開始日: 2015/10/28 人数: 192			
				<input type="button" value="一覧"/> <input type="button" value="結果詳細"/> <input type="button" value="判定図"/>

(2) 「ストレス判定図」（ストレスの原因、およびサポート要因）、および健康リスク指数が確認できます。続いて、ストレス診断履歴として、各項目の詳細な診断結果が確認できます。

* 「+」がついた項目名、または「+全て表示」をクリックすると各項目が表示されます。

確認したい項目を中心にご確認ください。

グループ名: 全体
No.: 3.2
実施期間: 57実施 2015/12/12~2016/11/12
実施回数: 57実施 2015/11/12~2016/11/12
人数: 実施: 348名 参加: 178名

このたびは、ストレスチェック [Co-Loop] を実施いただき、ありがとうございます。
このグループのストレス判定を行った結果を以下の通りご報告申し上げます。

1. 職場のストレス判定図

ストレスの原因と考えられる因子

項目	グループ平均		
	2015/12/12	2015/12/12	2015/11/12
心理的な仕事の負担 (重)	9.9	9.9	8.8
仕事のコントロール度*	9.0	9.0	8.1
健康リスク指数1 ※100が平均	100	100	99

「心理的な仕事の負担 (重) - 仕事のコントロール」判定図

このグループの「上記の負担」の平均値は、8.8点、「仕事のコントロール」の平均値は9.0点です。この結果から予想される健康リスクは、85点となります。健康リスクは、仕事のストレス要因から予想される健康リスクを標準集団の平均を100として示しています。つまり、「上記の負担」と「仕事のコントロール」に起因する健康リスクが仮定可能な健康平均とくらべて、15%低下していることが確認できます。

職場健康リスク判定

項目	グループ平均		
	2015/12/12	2015/12/12	2015/11/12
総合健康リスク ※100が平均	85	85	95

総合健康リスクは、「仕事の負担+仕事のコントロール」の健康リスクと、「上記の負担+仕事のコントロール」の健康リスクから算出されています。個別の健康リスクは、健康リスクの中心が、健康リスクの中心の健康リスクを算出する可能性のある健康リスクの中心となります。健康リスクの中心は、健康リスクの中心が、健康リスクの中心の健康リスクを算出する可能性のある健康リスクの中心となります。健康リスクの中心は、健康リスクの中心が、健康リスクの中心の健康リスクを算出する可能性のある健康リスクの中心となります。

2. ストレス診断履歴

レーダーチャートは、横軸の範囲にあり+の範囲に入る項目が多いほど、注意が必要な状態となります。50を平均とする補正値と、それに対応するレベルを5段階 (良好、やや良好、普通、やや注意、注意) で表示しています。*がついた項目は数値が高いほど良好であることを表します。

- + ストレスの原因と考えられる因子
- + ストレスによっておこる心身の反応

ストレスの原因と考えられる因子

このグループのストレスの原因と考えられる因子は多岐にわたります。最も高いストレスの原因と考えられる因子は、仕事の責任の重さです。仕事の内容が自分に合っていないと感じる場合、仕事の責任が重くなります。例えば、不適切な仕事を行っている、自分の能力に不十分な仕事や役割を与えられている状況です。

	グループ平均	
	2015/12/04	2015/12/04
総合	普通	やや注意
心理的な仕事の負担 (重)	注意	やや注意
心理的な仕事の負担 (軽)	注意	やや注意
身体的な負担	やや良好	普通
職場の対人関係でのストレス	注意	やや注意
職場環境によるストレス	やや良好	やや良好
仕事のコントロール度	やや良好	やや注意
あなたの技能の活用度	普通	普通
あなたが感じている仕事の責任	普通	注意
働きがい	やや良好	やや注意

3. 各カテゴリ（グループ）の「結果詳細」を確認する

ストレスの発生メカニズムにそって、「総合診断」、および「各項目の結果詳細」、そして「判定図」を確認したい場合の機能です。選んだ期間の詳細結果がコメントつきで確認できます。

(1) 「結果詳細」ボタンをクリックします。



(2) はじめに、ストレスの発生メカニズムにそった「総合診断」が確認できます。続いて、各項目の詳細な診断結果、およびストレス判定図が確認できます。

* 「+」がついた項目名、または「+全て表示」をクリックすると各項目が表示されます。

確認したい項目を中心にご確認ください。

グループ別 ストレス診断結果

グループ名: 全体
No.: 1
実施期間: 2015/12/04~2016/12/04
人数: 120名 (男性: 58名, 女性: 62名)

このたびは、ストレスチェック『Co-Labo』をご実施いただきありがとうございました。この診断結果をご覧になり、グループのストレス状態を把握し、今後の職場生活の改善にぜひともお役立てください。

1. 総合診断

ストレスがうつされるメカニズムに沿って、現在のあなたの職場における状況を診断すると、以下の通りとなります。
診断結果は、「良好」⇒「やや良好」⇒「普通」⇒「やや注意」⇒「注意」の段階で評価されています。
「やや注意」「注意」が出ている場合は、各項目の詳細な診断結果につきましては、「各項目の詳細な診断結果」にてご確認ください。
「やや注意」もしくは「注意」が出ている場合には、「各項目の詳細な診断結果」にて具体的な課題点を確認した上で、「今後に向けてのアドバイス」にしたがり、状況を改善していくことをお勧め致します。

① ストレスの原因と考えられる因子
普通

② ストレス反応に影響を与える他の因子
普通

③ ストレスによっておこる心身の反応
やや注意

このグループの職場への適応状態は、「やや注意が必要な状態」にあります。ストレスの原因と考えられる因子については、「仕事の量的負担」があげられます。周囲のサポートについては、「上司からのサポート」が高いようです。周囲のサポートはストレスによっておこる心身の反応に影響を与える因子です。ストレスを緩和したり、ストレスへの対応を促します。今回、職場への適応状態においてわずかながらストレスのサインが現れました。「現状と今後へ向けたアドバイス」を参考に、職場環境の改善を行っていきましょう。

+ 全て表示

- + ストレスの原因と考えられる因子
- + ストレス反応に影響を与える他の因子
- + ストレスによっておこる心身の反応

→ ストレスの原因と考えられる因子

このグループのストレスの原因と考えられる因子は多いようです。最も強いストレスの原因と考えられる因子は、仕事の量的負担です。仕事の内容が自分にあっていないと感じる場合、仕事の満足度が低くなります。例えば、不慣れた仕事を行っている、自分の能力に不慣れた仕事や役割を与えられている状況です。

	全体平均	グループ平均
	2015/12/04	2015/12/04
総合	普通	やや注意
心理的な仕事の負担 (量)	注意	やや注意
心理的な仕事の負担 (質)	注意	やや注意
身体的な負担	やや良好	普通
職場の対人関係でのストレス	注意	やや注意
職場環境によるストレス	やや良好	やや良好
仕事のコントロール度	やや良好	やや注意
あなたの経験の活用度	普通	普通
あなたが感じている仕事の満足度	普通	注意
満足が高い	やや良好	やや注意

4. 分析結果のダウンロードについて

(1) 出力対象のグループにチェックを入れます。

Legend: 注意 (red), やや注意 (orange), 普通 (white), やや良好 (light blue), 良好 (blue)

インデックス

総合健康リスク ※100が平均		ストレスの原因と考えられる因子	ストレス反応に影響を与える他の因子	ストレスによっておこる心身の反応
No.	総合健康リスク	ストレスの原因と考えられる因子	ストレス反応に影響を与える他の因子	ストレスによっておこる心身の反応
+ 全て表示				
+ 全体				
- 01:男性				
<input checked="" type="checkbox"/>	実施開始日: 2015/12/12 人数: 14			一覧 結果詳細 判定図
	81	やや注意	やや良好	やや注意

ページ内チェックボックス 全て選択 全て解除

グループ別診断結果一覧 (CSV形式) 出力

※「個人詳細データ (PDF形式) 分割出力」を行った場合、ZIP形式に圧縮したファイルがダウンロードされます。

(2) 出力対象結果をプルダウンより選択して「実行」ボタンをクリックします。

<詳細情報>	
グループ別診断結果一覧 (CSV形式)	<p>抽出した結果を CSV 形式で出力することができます。</p> <p>* Co-Labo「57」「57+」をご利用の場合、[1:注意、2:やや注意、3:普通、4:やや良好、5:良好]と数値にて出力されます。</p> <p>* Co-Labo「80」をご利用の場合、平均点が出力されます。</p> <p>* Co-Labo「78」をご利用の場合、偏差値にて出力されます。</p>
グループ別診断結果帳票 (A4サイズPDF形式)	<p>「集団分析レポート」として分析結果を確認できます。</p> <p>* Co-Labo「57」「57+」をご利用の場合、多角的に確認できるよう、「職場のストレス判定図(健康リスク)」「診断結果(総合)」「診断結果(各項目の詳細な診断結果)」「現状と今後へ向けたアドバイス」が表示されます。</p> <p>* Co-Labo「80」をご利用の場合、多角的に確認できるよう、「職場のストレス判定図(健康リスク)」「診断結果(いきいきプロフィール全体図)」「診断結果(各項目の詳細な診断結果)」「現状と今後へ向けたアドバイス」が表示されます。</p> <p>* Co-Labo「78」をご利用の場合、現状の課題・改善点を把握しやすいよう「診断結果(総合)」「診断結果(各項目の詳細な診断結果)」「現状と今後へ向けたアドバイス」が表示されます。</p>

* PDF をまとめて 1 帳票で出力したい場合（まとめて印刷したい場合）には「一括出力」を、各所属長に配布したい場合など、1 ファイルずつ分割で出力したい場合は「分割出力」を選択すると便利です。

5. 対象グループの受検者一覧を確認する

(1) 「一覧」ボタンをクリックします。

注）個人結果は実施者・実施事務従事者権限でのみ閲覧可能です。事業者（人事）権限では「一覧」ボタンは表示されません。

インデックス				
総合健康リスク ※100が平均				
ストレスの原因と考えられる因子		ストレス反応に影響を与える他の因子		ストレスによっておこる心身の反応
No.	総合健康リスク	ストレスの原因と考えられる因子	ストレス反応に影響を与える他の因子	ストレスによっておこる心身の反応
	Q 詳細 ▲▼	Q 詳細 ▲▼	Q 詳細 ▲▼	Q 詳細 ▲▼
全て隠す				
- 全体				
1	実施開始日：2015/11/05 人数：10	79	注意	良好
				普通
- 1				
1	実施開始日：2015/11/05 人数：9	64	注意	良好
				やや良好
- 2				
1	実施開始日：2015/11/05 人数：1	247	普通	注意
			注意	注意

(2) 受検者の診断結果一覧が表示されます。（詳細な結果の確認や出力の手続きは「受検者診断結果」と同じです。）

受検期間	2015年 2015/07/24～2016/07/24			
条件1	性別が"01:男性"と一致する			
抽出件数	2件			
<input type="checkbox"/> 注意 <input type="checkbox"/> やや注意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> やや良好 <input type="checkbox"/> 良好				
インデックス				
ストレス		ストレス反応に影響を与える他の因子		ストレス反応
回答者ID	氏名	ストレス 総合診断	ストレス反応に影響を与える他の因子	ストレス反応 総合診断
	▲▼	Q 詳細 ▲▼	Q 詳細 ▲▼	Q 詳細 ▲▼
CLB000001	テスト テスト1	55	47	64
CLB000002	テスト テスト2	55	22	73

ページ内チェックボックス [全て選択](#) [全て解除](#)

CSV出力 抽出結果全件実行 検索結果が1000件を超える場合、1ページ単位での処理となります。

【CHAPTER3】

労働基準監督署向け報告書を出力する

労働基準監督署向けの報告書を出力、報告書への印字内容を登録する方法です。

1. 抽出条件を指定する

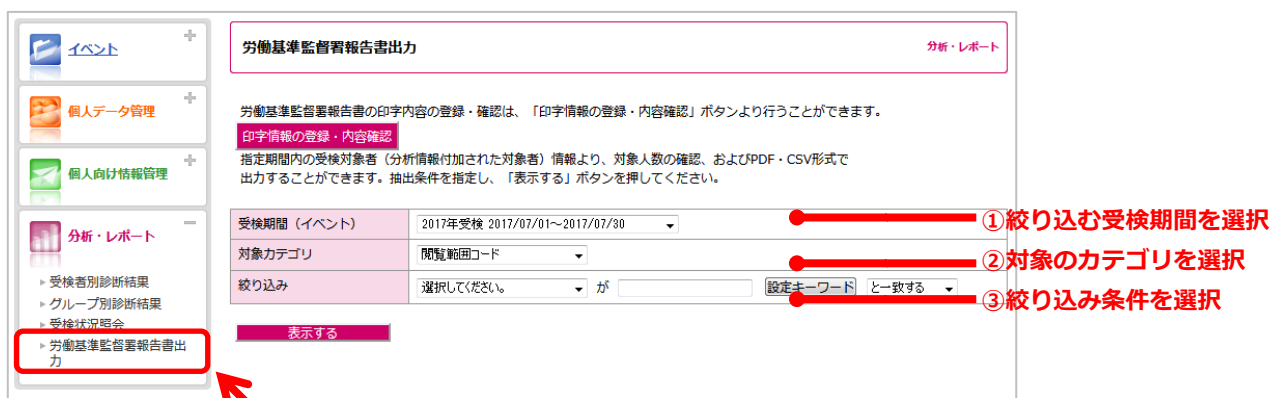
(1) 画面左側にある「分析・レポート」の「労働基準監督署報告書」メニューをクリックします。



(2) 出力条件を指定する画面が表示されます。

受検期間、対象カテゴリ（閲覧範囲コード、または分析用属性項目）、および絞り込み条件を指定し、「表示する」ボタンをクリックします。

* 「対象カテゴリ」は、労働基準監督署に報告する事業場の単位が格納された属性を選んでください



2. 抽出内容を確認し、PDF、または CSV ファイルで出力する

指定した内容にて、受検対象者、受検者、および面接記録の登録者数が表示されます。

出力したい対象を選択し、PDF や CSV データを出力することができます。出力パターンは、印字なし・印字ありなど用途に応じて出し分けることができます。

絞り込み条件

受検期間 2017年受検 2017/07/01~2017/07/30
対象カテゴリ 事業場
絞り込み条件 なし

抽出件数：2件

<input type="checkbox"/>	事業場 ▼ ▲	①在籍労働者 (受検対象者) ▼ ▲	②検査を受けた労働者数 (受検者) ▼ ▲	③面接指導を受けた労働者数 (面接記録の登録者数) ▼ ▲
<input type="checkbox"/>	全体	202	202	0
<input type="checkbox"/>	大阪事業所	79	79	0
<input type="checkbox"/>	東京事業所	123	123	0

ページ内チェックボックス [全て選択](#) [全て解除](#)

労働基準監督署報告書PDF出力(印字あり) ▼ 実行 抽出結果全件実行

労働基準監督署報告書PDF出力(印字あり)

労働基準監督署報告書PDF出力(印字なし)

労働基準監督署報告書PDF出力(面接指導を受けた労働者数を除く・印字あり)

労働基準監督署報告書PDF出力(面接指導を受けた労働者数を除く・印字なし)

労働基準監督署報告書CSV出力

[ページトップ](#)

Copyright (c) Humanage Inc. All rights reserved.

※全ての情報が印字された状態で出力する場合は、事前に印字情報を登録する必要があります。登録方法は「【チャプター4】労働基準監督署向報告書に印字する情報を登録する」の手順でご登録をお願いします。

※尚、Co-Labo の管理者画面に面接記録を保存していない場合「労働基準監督署報告書 PDF 出力(面接指導を受けた労働者数を除く)」より選択いただくと便利です。(③の人数が空白のまま出力されます)

➤ 労働基準監督署報告書 PDF 及び、CSV 出力内容

<p>労働基準監督署報告書 PDF 出力 (印字あり)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業場の名称、在籍労働者数、検査を受けた労働者数 ・ 面接指導を受けた労働者数 ・ 事前に登録した情報 ・ 対象年、検査実施年月日 <p>が印字された状態で出力することができます。</p>
<p>労働基準監督署報告書 PDF 出力 (印字なし)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業場の名称、在籍労働者数、検査を受けた労働者数 ・ 面接指導を受けた労働者数 <p>が印字された状態で出力することができます。</p> <p>* 事前に登録した情報を印字させない場合にお選びください。</p>
<p>労働基準監督署報告書 PDF 出力 (面接指導を受けた労働者数を除く・印字あり)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業場の名称、在籍労働者数、検査を受けた労働者数 ・ 事前に登録した情報 ・ 対象年、検査実施年月日 <p>が印字された状態で出力することができます。</p> <p>* <u>Co-Labo の管理者画面に面接記録を保存していない場合</u>にご利用ください。</p>
<p>労働基準監督署報告書 PDF 出力 (面接指導を受けた労働者数を除く・印字なし)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業場の名称、在籍労働者数、検査を受けた労働者数 <p>が印字された状態で出力することができます。</p> <p>* <u>Co-Labo の管理者画面に面接記録を保存していない場合</u>にご利用ください。</p>
<p>労働基準監督署報告書 CSV</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業場の名称、在籍労働者数、検査を受けた労働者数 ・ 面接指導を受けた労働者数 <p>を CSV データでダウンロードすることができます。</p>

【CHAPTER4】

労働基準監督署向報告書に印字する情報を登録する

労働基準監督署向けの報告書に印字する情報を登録する方法です。

印字情報は受検期間毎に登録いただく必要があります。

1. 報告書に印字する情報を登録する

情報を登録することで、労働基準監督署報告書の内容を全て印字した状態で出力することができます。

事前に労働基準監督署へ報告書出力区分を分析情報に登録してください。

(1) 労働基準監督署報告書に印字する情報を CSV ファイルで作成します。

* サポートサイトよりフォーマットをダウンロードすることができます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	事業場の名称	労働保険番号18桁	事業の種類	事業場の所在地【郵便番号】	事業場の所在地【住所】	事業場の所在地【電話】	検査を実施した者	面接指導を実施した医師	集団ごとの分析の実施の有無	産業医氏名	所属医療機関の名称及び所在地
2	東京事業所	123457000000000000	飲食業	555-5555	大阪千代田	03-0000-C	1	1	1	テスト	一階テスト1病階
3	大阪事業所	123457000000000000	飲食業	102-0094	東京都千代田	03-0000-C	1	1	1	テスト	二階テスト2病階
4											

➤ 項目詳細 (CSV ファイルのレイアウトについて)

◆ 必須項目

①	◆ 事業場の名称	出力したい事業場の名称を 100 文字以内で入力してください。 * 分析情報に登録している労働基準監督署への報告書出力区分の名称と一致させてください。
②	労働保険番号	労働保険番号を半角数字、11~18 桁で入力してください。 * 頭が 0 から始まる場合、一度ファイルを開くと頭の 0 が消える可能性があるためご注意ください。
③	事業の種類	事業の種類を 50 文字以内で入力してください。
④	事業場の所在地 【郵便番号】	事業場の郵便番号を「000-0000」の形式で半角で入力してください。
	事業場の所在地 【住所】	事業場の所在地を 50 文字以内で入力してください。
	事業場の所在地 【電話】	事業場の電話番号を半角英数字で「0000(2~4 桁)-0000(2~4 桁)-0000(2~4 桁)」 (例：取込可能：03-1111-1111、054-123-0123、090-1234-1234) * 指定の桁数・ハイフン以外の場合は取込できません。 (例：取込不可：01234-01234-01234、(03)1234-1234)
⑤	検査を実施した者	労働基準監督署報告書の指定フォーマットの内容にあわせて、検査を実施した者を 1~3 の半角数字で入力してください。
⑥	面接指導を実施した医師	労働基準監督署報告書の指定フォーマットの内容にあわせて、面接指導を実施した医師を 1~3 の半角数字で入力してください。
⑦	集団ごとの分析の実施の有無	労働基準監督署報告書の指定フォーマットの内容にあわせて、集団ごとの分析の実施の有無を 1~2 の半角数字を入力してください。
⑧	産業医氏名	産業医の氏名を 50 文字以内で入力してください。
	所属医療機関の名称及び所在地	産業医の所属医療機関の名称及び所在地を 50 文字以内で入力してください。
⑨	提出年月日【年】	提出年月日(年)を 4 文字以内で入力してください。
	提出年月日【月】	提出年月日(月)を 1~12 の半角数字で入力してください。
	提出年月日【日】	年月日(日)は 1~31 の半角数字を入力してください。
⑩	労働基準監督署名	労働基準監督署長名を 10 文字以内で入力してください。
⑪	事業者職氏名	事業者職氏名を 50 文字以内で入力してください。

* 機種依存文字は使用しないでください。

* 印字不要の項目はブランクのまま構いません。

(印字対応箇所)

様式第6号の2(第52条の21関係)(表面)
心理的な負担の程度を把握するための検査結果等報告書

80501 労働保険番号 12345700000000000000

対象年	7:平成 730 年分	検査実施年月	7:平成 7307
事業の種類	サービス業 ③	事業場の名称	東京
事業場の所在地	郵便番号(555-5555) 大阪千代田区半藏門1-1-1 電話 03 (0000)0000		

検査を実施した者	⑤ 1	1:事業場選任の産業医 2:事業場所属の医師(1以外の医師に限る。)、 保健師、歯科医師、看護師、精神保健福祉士又は公認心理師 3:外部委託先の医師、保健師、歯科医師、看護師、精神保健福祉士又は公認心理師	在籍労働者数	00087人 右に基めて記入する↑
面接指導を実施した医師	⑥ 1	1:事業場選任の産業医 2:事業場所属の医師(1以外の医師に限る。) 3:外部委託先の医師	検査を受けた労働者数	00079人 右に基めて記入する↑
集団ごとの分析の実施の有無	⑦ 1	1:検査結果の集団ごとの分析を行った 2:検査結果の集団ごとの分析を行っていない	面接指導を受けた労働者数	00000人 右に基めて記入する↑

折り返す場合は、この所を各に折り返すこと

産業医	氏名	テスト 一郎 ⑧	印
	所属医療機関の名称及び所在地	テスト1病院	

⑨ 29年8月8日

⑩ 半藏門 労働基準監督署長殿

事業所職氏名 人事部 課長 テスト太郎 ⑪

印 受付印

- * 「対象年」「検査実施年月」は、受検イベントで設定した「受検可能期間」の終了期間から算出されます。
- * 「在籍労働者数」「検査を受けた労働者数」「面接指導を受けた労働者数」はシステム上に登録されている件数が自動的に反映されます。

(2) TOP ページ「**労働基準監督署報告書**」メニューをクリックします。

The screenshot shows the Co-Labo system interface. The top navigation bar includes 'Co-Labo', 'Co-Laboシステム操作説明会', 'サポートメニュー', 'サイト設定', and 'ログアウト'. The left sidebar has three main sections: '個人データ管理', '個人向け情報管理', and '分析・レポート'. The '分析・レポート' section has a red box around '労働基準監督署報告書出力'. The main content area shows 'イベント (ストレスチェック)' with a timeline of events: '2016年受検', '2016年医師面接', '2017年受検', and '2017年医師面接'. A red arrow points from the sidebar menu item to the main content area.

(3) 「**印字情報の登録・内容確認**」をクリックします。

The screenshot shows the '労働基準監督署報告書出力' page. The '印字情報の登録・内容確認' button is highlighted with a red box and a red arrow. Below the button is a form with the following fields:

受検期間 (イベント)	2017年受検 2017/07/01~2017/07/31
対象カテゴリ	事業所
絞り込み	選択してください。 が [] 設定キーワード と一致する

Below the form is a red '表示する' button.

(4) 対象の「**受検期間(イベント)**」を選択し、作成した CSV ファイルを選択します。

労働基準監督署報告書出力 CSVアップロード一覧 分析・レポート

受検期間 (イベント) 2017年受検 2017/07/01~2017/07/31

印字内容情報付加 選択されていません

(5) 確認画面が表示されます。確認のうえ、「**登録**」ボタンをクリックすると登録完了です。

* 既に登録されている事業場の名称が含まれている場合は、情報が上書きされます。

* 登録、または上書きしない場合はチェックボックスを未選択（空欄）の状態にしてください。

労働基準監督署報告書出力 CSVアップロード確認 分析・レポート

受検期間 (イベント) 2017年受検 2017/07/01~2017/07/31

<input checked="" type="checkbox"/>	事業場の名称	チェック
<input checked="" type="checkbox"/>	東京	
<input checked="" type="checkbox"/>	大阪	

ページ内チェックボックス [全て選択](#) [全て解除](#)

▶ ご参考～登録済みの情報を確認する～

下記手順で既に登録されている労働基準監督署報告書への印字内容を確認することができます。

- (1) 「印字情報の登録・内容確認」ボタンをクリックします。

労働基準監督署報告書出力 分析・レポート

労働基準監督署報告書の印字内容の登録・確認は、「印字情報の登録・内容確認」ボタンより行うことができます。

印字情報の登録・内容確認

指定期間内の登録対象者（分析情報に追加された対象者）情報より、対象人数の確認、およびPDF・CSV形式で出力することができます。抽出条件を指定し、「表示する」ボタンを押してください。

受検期間（イベント）	2017年受検 2017/07/01～2017/07/31 ▼
対象カテゴリ	事業所 ▼
絞り込み	選択してください。 ▼ が <input type="text"/> 設定キーワード と一致する ▼

表示する

- (2) 「労働基準監督署報告書出力 CSV アップロード一覧」画面で登録内容を確認したい事業場の名称をクリックします。

労働基準監督署報告書出力 CSV アップロード一覧 分析・レポート

受検期間（イベント）	2017年受検 2017/07/01～2017/07/31 ▼
印字内容情報付加	ファイルを選択 選択されていません

確認

抽出件数：2件

<input type="checkbox"/>	事業場の名称 ▼ ▲	労働保険番号 ▼ ▲	事業の種類 ▼ ▲	事業場の郵便番号 ▼ ▲
<input type="checkbox"/>	東京	123457000000000000	サービス業	555-5555
<input type="checkbox"/>	大阪	123457000000000000	サービス業	102-0094

ページ内チェックボックス [全て選択](#) [全て解除](#)

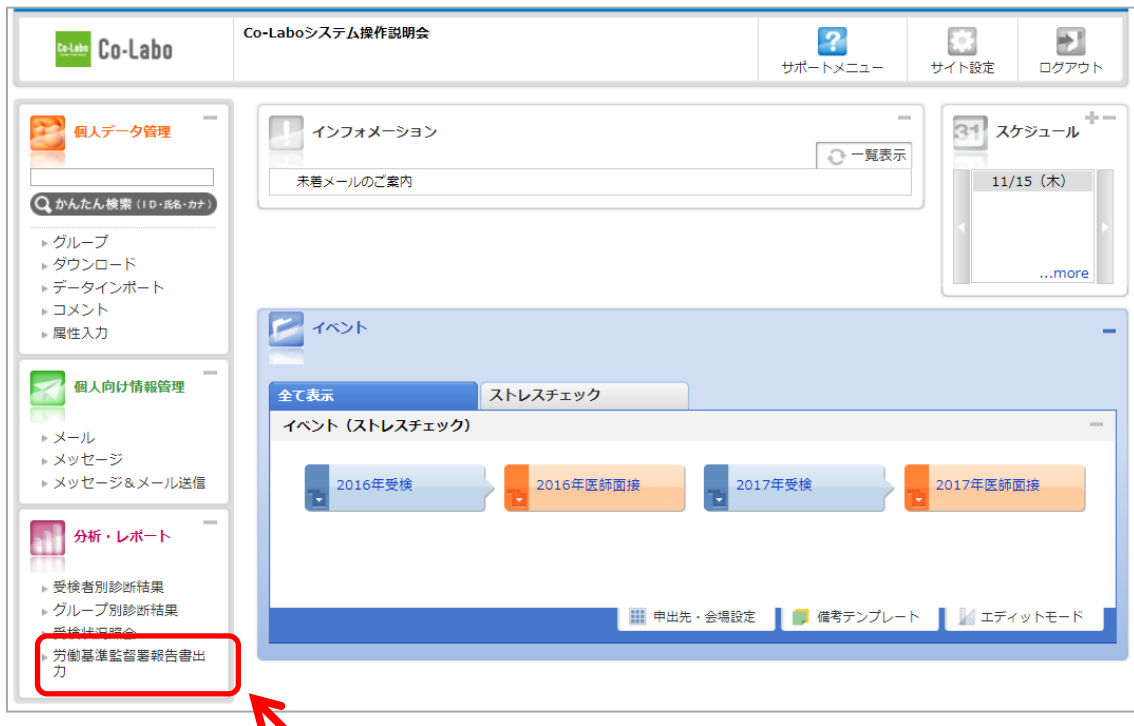
実行

- (3) 「**労働基準監督署報告書出力 CSV アップロード詳細**」画面で、登録内容を確認することができます。

労働基準監督署報告書出力 CSVアップロード詳細		分析・レポート
受検期間 (イベント)	2017年受検 2017/07/01~2017/07/31	
事業場の名称	東京	
労働保険番号	123457000000000000	
事業の種類	サービス業	
事業場の郵便番号	555-5555	
事業場の所在地	大阪千代田区半蔵門1-1-1	
事業場の電話番号	03-0000-0000	
検査を実施した者	1:事業場選任の産業医	
面接指導を実施した医師	1:事業場選任の産業医	
集団ごとの分析の実施有無	1:検査結果の集団ごとの分析を行った	
産業医の氏名	テスト 一郎	
産業医の所属医療機関の名称及び所在地	テスト1病院	
提出年月日	29年8月8日	
事業者職氏名	人事部 課長 テスト太郎	
労働基準監督署長氏名	半蔵門	

2. 情報が印字された PDF を出力する

(1) TOP ページ「**労働基準監督署報告書**」メニューをクリックします。



(2) 受検期間、対象カテゴリ（閲覧範囲、または分析用属性項目）、および絞り込み条件を指定し、「**表示する**」ボタンをクリックします。

* 「対象カテゴリ」は、労働基準監督署に報告する事業場の単位が格納された属性を選んでください

労働基準監督署報告書出力 分析・レポート

労働基準監督署報告書の印字内容の登録・確認は、「印字情報の登録・内容確認」ボタンより行うことができます。

印字情報の登録・内容確認

指定期間内の受検対象者（分析情報付加された対象者）情報より、対象人数の確認、およびPDF・CSV形式で出力することができます。抽出条件を指定し、「表示する」ボタンを押してください。

受検期間（イベント）	2017年受検 2017/07/01~2017/07/31	① 絞り込む受検期間を選択
対象カテゴリ	事業所	② 対象のカテゴリを選択
絞り込み	選択してください。▼ が <input type="text"/> 設定キーワード と一致 <input type="checkbox"/>	③ 絞り込み条件を選択

表示する

(3) PDF を出力したい対象を選択します。

労働基準監督署報告書出力 分析・レポート

労働基準監督署報告書の印字内容の登録・確認は、「印字情報の登録・内容確認」ボタンより行うことができます。

印字情報の登録・内容確認

指定期間内の受検対象者（分析情報付加された対象者）情報より、対象人数の確認、およびPDF・CSV形式で出力することができます。抽出条件を指定し、「表示する」ボタンを押してください。

受検期間（イベント）	2017年受検 2017/07/01～2017/07/31
対象カテゴリ	事業所
絞り込み	選択してください。▼ が <input type="text"/> 設定キーワード と一致する ▼

表示する

絞り込み条件

受検期間 2017年受検 2017/07/01～2017/07/31
対象カテゴリ 事業所
絞り込み条件 なし

抽出件数：2件

<input type="checkbox"/>	事業所 ▼ ▲	①在籍労働者 (受検対象者) ▼ ▲	②検査を受けた労働者数 (受検者) ▼ ▲	③面接指導を受けた労働者数 (面接記録の登録者数) ▼ ▲
<input type="checkbox"/>	全体	112	100	0
<input checked="" type="checkbox"/>	大阪	25	21	0
<input checked="" type="checkbox"/>	東京	87	79	0

ページ内チェックボックス [全て選択](#) [全て解除](#)

労働基準監督署報告書PDF出力(印字あり) **実行** 抽出結果全件実行

(4) 「労働基準監督署報告書 PDF 出力(印字あり)」を選択し、「実行」ボタンをクリックすると PDF が出力されます。

労働基準監督署報告書出力 分析・レポート

労働基準監督署報告書の印字内容の登録・確認は、「印字情報の登録・内容確認」ボタンより行うことができます。

印字情報の登録・内容確認

指定期間内の受検対象者（分析情報付加された対象者）情報より、対象人数の確認、およびPDF・CSV形式で出力することができます。抽出条件を指定し、「表示する」ボタンを押してください。

受検期間（イベント）	2017年受検 2017/07/01～2017/07/31
対象カテゴリ	事業所
絞り込み	選択してください。▼ が <input type="text"/> 設定キーワード と一致する ▼

表示する

絞り込み条件

受検期間 2017年受検 2017/07/01～2017/07/31
対象カテゴリ 事業所
絞り込み条件 なし

抽出件数：2件

<input type="checkbox"/>	事業所 ▼ ▲	①在籍労働者 (受検対象者) ▼ ▲	②検査を受けた労働者数 (受検者) ▼ ▲	③面接指導を受けた労働者数 (面接記録の登録者数) ▼ ▲
<input type="checkbox"/>	全体	112	100	0
<input checked="" type="checkbox"/>	大阪	25	21	0
<input checked="" type="checkbox"/>	東京	87	79	0

ページ内チェックボックス [全て選択](#) [全て解除](#)

労働基準監督署報告書PDF出力(印字あり) **実行** 抽出結果全件実行