

# 面接指導申出編③

## ( 申 出 管 理 )

本資料は、面接指導の申出をした対象者を確認する方法、および医師面接の実施後、面接指導記録を登録する方法についてご紹介しています。

ストレスチェック Co-Labo

# 管理画面・操作マニュアル VER. 69

株式会社ヒューマネージ

更新：2020.03.17

作成：2015.12.3

ストレスチェック Co-Labo 管理者システムの概要や機能、操作方法を説明しています。  
操作中ご不明なことがございましたらご参照ください。

なお、Co-Labo は設定によって、お客様のストレスチェックを実施するための、イージーオーダー式のシステムです。お使いいただくサイトは、貴社のご利用フローやオプション利用の有無により、専用メニュー・画面遷移となっている場合もございます。そのため、画面表示などが実際と異なる場合もございますが、ご了承ください。

※本サービスの一部または全部を無断で複写、複製、転載することを禁じます。

※本サービスの内容に関しては、改良のため予告なしに仕様などを変更することがありますので、予めご了承ください。

## 動作確認環境

※本システムは以下環境で動作確認を実施しております。

条件に満たない環境では正常に動作しない可能性がありますので予めご確認ください。

◆ [動作確認環境はこちらをご覧ください。](#)

※本システムはセキュリティ保持の為、ログイン後に何も操作を行わなかった場合（約 20 分間）、タイムアウトとなり、その後操作を行うと自動的にログイン画面に戻ります。

# 目次

【CHAPTER1】 面接指導申出者を確認する.....	2
✎ 医師面接の申出があった対象者を確認する.....	3
【CHAPTER2】 面接指導記録を登録する.....	6
✎ 対象者を検索して登録する.....	7
【参考】 WEB 申出以外の方法による受け付け情報を管理する.....	12
✎ 申出を代理で受け付ける.....	13

【チャプター1】

## 面接指導申出者を確認する

申出があった対象者を確認する方法をご紹介します。



## 医師面接の申出があった対象者を確認する

(1) TOP ページ「イベント」欄より、設定したい医師面接イベントを選択します。

The screenshot shows the Co-Labo system interface. At the top, there are navigation links for 'サポートメニュー', 'サイト設定', and 'ログアウト'. The main content area is divided into several sections: '個人データ管理', '個人向け情報管理', and '分析・レポート'. The 'イベント' (Event) section is highlighted with a red box, and the '2017年医師面接' (2017 Doctor Interview) event is selected with a red arrow.

(2) イベント選択後の画面より、「登録・確認」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the event detail page for '(ストレスチェック)2017年医師面接'. The page is divided into several sections: '基本情報' (Basic Information), '面接の設定' (Interview Settings), and '受検者画面(マイページ)の表示' (Candidate Screen (My Page) Display). The '登録・確認' (Register/Confirm) button is highlighted with a red box and a red arrow.

基本情報	
種別	2017年医師面接
カテゴリ1	面接受付イベント
カテゴリ2	ストレスチェック

面接の設定			
日時	20xx年x月x日 xx時xx分	ステータス	: ○○○
対象個人	: ○○○○○○○○○	申出先	: ○○○○○○○○○
予約開始	: 20xx年x月x日 xx時xx分	予約終了	: 20xx年x月x日 xx時xx分
定員	: ○	予約者数	: ○

(3) 「グループ名」の青い文字（リンク）をクリックします。

イベントグループ一覧
イベント

イベント公開対象の設定を行います。

イベントグループ一覧
受付日程

イベント名称	カテゴリ1	カテゴリ2
2017年医師面接	ストレスチェック	2017年医師面接

表示対象グループの登録
(ストレスチェック)2017年医師面接
切替

抽出件数：1件

checkbox	イベントグループNo	グループ名	備考	予約者数	修正	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	0002	4:2017年医師面接対象者(実施者用)		1	グループ変更	

ページ内チェックボックス [全て選択](#) [全て解除](#)

日程表示
戻る

(4) 「予約数」の青い文字（リンク）をクリックします。

\* 標準設定では、表示されている日程・時間はダミーの内容です。申出者（受検者画面）には面接の予約日程や時間は表示されていないので、予めご了承ください。

イベント日程一覧
イベント

予約系のイベントにて使用する「日程」の設定を行います。  
指定したイベントグループの対象者に公開されます。

イベントグループ一覧
受付日程

イベント名称	カテゴリ1	カテゴリ2
2017年医師面接	ストレスチェック	2017年医師面接

新規登録
日程アップロード

表示切替

開催期間  ~  状態 ▼

申出先・会場 No1:ストレスチェック制度担当者 対象グループ No2:2017年医師面接対象者(実施者用)

戻る

抽出件数：1件

checkbox	日程No	申出先	開催日	開始時間	予約開始 予約終了	定員 (男性:女性)	予約数 (男性:女性)	状態
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ストレスチェック制度担当者	2018/12/01 (土)	00:00	2017/03/01 (水) 00:00 2018/02/28 (水) 23:59	999 (0:0)	1 (1:0)	受付中 (998)

ページ内チェックボックス [全て選択](#) [全て解除](#)

上記「CHECK」をつけた日程に対しての操作を以下のプルダウンメニューにてお選びください。

予約者ダウンロード
実行
抽出結果全件実行

(5) 対象者の一覧が表示されます。

\*この画面から、メール送信や個人詳細の確認、および面接記録の保存も行うことができます。

予約者リスト 個人データ管理

対象者を以下よりご確認ください。

イベント名称	カテゴリ1	カテゴリ2
2017年医師面接	ストレスチェック	2017年医師面接

抽出件数：1件

<input checked="" type="checkbox"/>	個人ID <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▲"/>	氏名 <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▲"/>	性別 <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▲"/>	生年月日 <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▲"/>	医師面接
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">CLB200001</a>	テスト テスト テスト テスト 男性 48歳	男性	1968/12/20	<a href="#">面接記録</a>

ページ内チェックボックス [全て選択](#) [全て解除](#)

## 【チャプター2】

# 面接指導記録を登録する

面接実施後、面接指導記録を登録する方法をご紹介します。

WEB 上のフォームに直接入力するだけでなく、PDF 等のファイルをアップロードすることも可能です。

## ✎ 対象者を検索して登録する

- (1) トップページ「**個人データ管理**」メニューの検索欄に対象データ情報を入力し「**かんたん検索**」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Co-Labo homepage. The top navigation bar includes the Co-Labo logo, the user's name 'Co-Laboシステム操作説明会 ストレスチェック実施事務従事者様', and utility buttons for 'サポートメニュー', 'サイト設定', and 'ログアウト'. The left sidebar contains several menu items: '個人データ管理' (highlighted with a red box and arrow), '個人向け情報管理', and '分析・レポート'. The main content area features an 'インフォメーション' section with a search bar and a '一覧表示' button, and an 'イベント' section with a 'ストレスチェック' filter and a list of events for 2016 and 2017.

- (2) 条件にあった対象者が抽出されますので、確認のうえ、「**面接記録**」の青い文字（リンク）をクリックします。

The screenshot shows the '個人一覧' (Individual List) page. The top navigation bar is the same as the homepage. The left sidebar is also present. The main content area displays a table of search results. The table has columns for '個人ID', '氏名', '性別', '生年月日', and '医師面接'. A red box highlights the '面接記録' link in the '医師面接' column of the first row. Below the table, there are buttons for '実行' and '抽出結果案件実行', and a note: 「実行」ボタンを押すと、プルダウンにて選択の処理画面に進みます。

<input checked="" type="checkbox"/>	個人ID	氏名	性別	生年月日	医師面接
<input checked="" type="checkbox"/>	CLB200001	テスト テスト テスト テスト 男性 48歳	男性	1968/12/20	<a href="#">面接記録</a>

(3) 対象者に間違いがないか確認のうえ、「**新規面談登録**」をクリックします。

\* 以前に記録を登録されている場合は、当画面より記録の確認、修正ができます。

Co-Labo 閉じる

面談記録一覧

対象者情報を確認のうえ「新規面談登録」をクリックしてください。

基本情報	
個人ID	CLB200001
氏名	テスト テスト
カナ氏名	テスト テスト
所属	本社
性別	男性
年齢	48歳

(4) 「面談記録」画面にて、各種記録を登録します。

① 「**受検期間（イベント）**」を選択します。

② 「**医師による面接指導の実施**」を選択します。

\* 「実施した」を選択し、更新をした時点で、当該システムにて、面接指導を実施した対象者として登録されます。

③ 各項目に面談記録を登録します。

\* PDF ファイル等は「ファイルアップロード」より登録が可能です。

面談記録	
<b>基本情報</b>	
個人ID	CLB200001
氏名	テスト テスト
カナ氏名	テスト テスト
所属	本社
性別	男性
年齢	48歳
◆受検期間（イベント）	-▼-
<b>面談記録</b>	
◆医師による面接指導の実施	※必須項目 <input checked="" type="radio"/> 実施した <input type="radio"/> リセット
医師の所属先	
医師の氏名	
面接指導の実施日	-▼- 年 -▼- 月 -▼- 日
◆報告書・意見書をファイル形式でアップロードいただけます。（面接指導結果報告書及び事後措置に係る意見書）	◆“ファイルアップロード” <input type="button" value="アップロード"/>
対象者の氏名	
対象者の所属	
勤務の状況 (労働時間、労働時間以外の要因)	<input type="text"/>
項の改善	<input type="text"/>
医療機関への受診配慮等（医療機関への受診配慮等）	<input type="text"/>
その他(連絡事項)	<input type="text"/>
<input type="button" value="確認"/> <input type="button" value="戻る"/>	

(5) 入力後、「確認」ボタンをクリックします。

面談記録	
<b>基本情報</b>	
個人ID	CLB200001
氏名	テスト テスト
カナ氏名	テスト テスト
所属	本社
性別	男性
年齢	48歳
◆受検期間 (イベント)	-▼-
<b>面談記録</b>	
◆医師による面接指導の実施	※必須項目 <input checked="" type="radio"/> 実施した <input type="radio"/> リセット
医師の所属先	<input type="text"/>
医師の氏名	<input type="text"/>
面接指導の実施日	-▼- 年 -▼- 月 -▼- 日
◆“ファイルアップロード”	
◆報告書・意見書をファイル形式でアップロードいただけます。(面接指導結果報告書 及び 事後措置に係る意見書)	<input type="button" value="アップロード"/>
対象者の氏名	<input type="text"/>
対象者の所属	<input type="text"/>
勤務の状況 (労働時間、労働時間以外の要因)	<input type="text"/>
備考	<input type="text"/>
医療機関への受診配慮等 (医療機関への受診配慮等)	<input type="text"/>
その他(連絡事項)	<input type="text"/>
<input type="button" value="確認"/> <input type="button" value="戻る"/>	

(6) 「更新」 ボタンをクリックすると完了です。

面談記録	
基本情報	
個人ID	CLB200001
氏名	テスト テスト
カナ氏名	テスト テスト
所属	本社
性別	男性
年齢	48歳
下記内容で登録します。	
"ファイルアップロード"	
受検期間 (イベント)	Co-Labo57_2回目
医師による面接指導の実施	実施した
医師の所属先	
医師の氏名	
面接指導の実施日	
報告書・意見書をファイル形式でアップロードいただけます。	
対象者の氏名	
対象者の所属	
勤務の時間以外(労働時間以外)	
※1 時間外労働時間制限	
※2 就業時間を制限	
※3 その他	
就業上の措置	
労働時間以外の項目	
労働時間以外の項目(1)	
労働時間以外の項目(2)	
労働時間以外の項目(3)	
措置期間	
職場環境の改善に関する意見	
医療機関への受診配慮等	
その他(連絡事項)	
<input type="button" value="更新"/> <input type="button" value="戻る"/>	

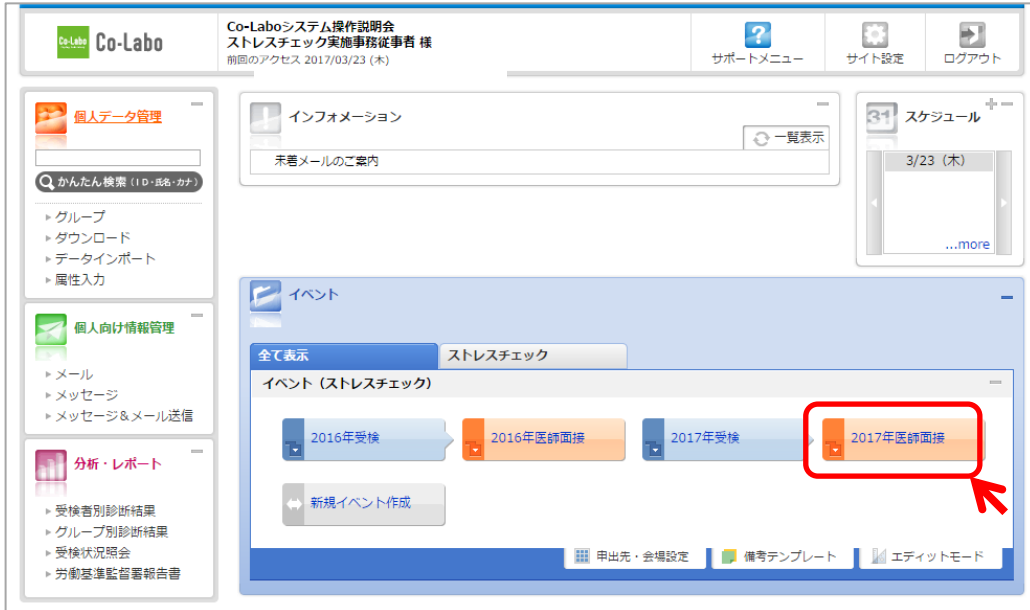
【参考】

## WEB 申出以外の方法による受け付け情報を管理 する

直接内線やメールなどで面接申出を受け付けた場合、代理で申出が可能です。  
管理者画面上にて、代理で申出を行う方法をご紹介します。

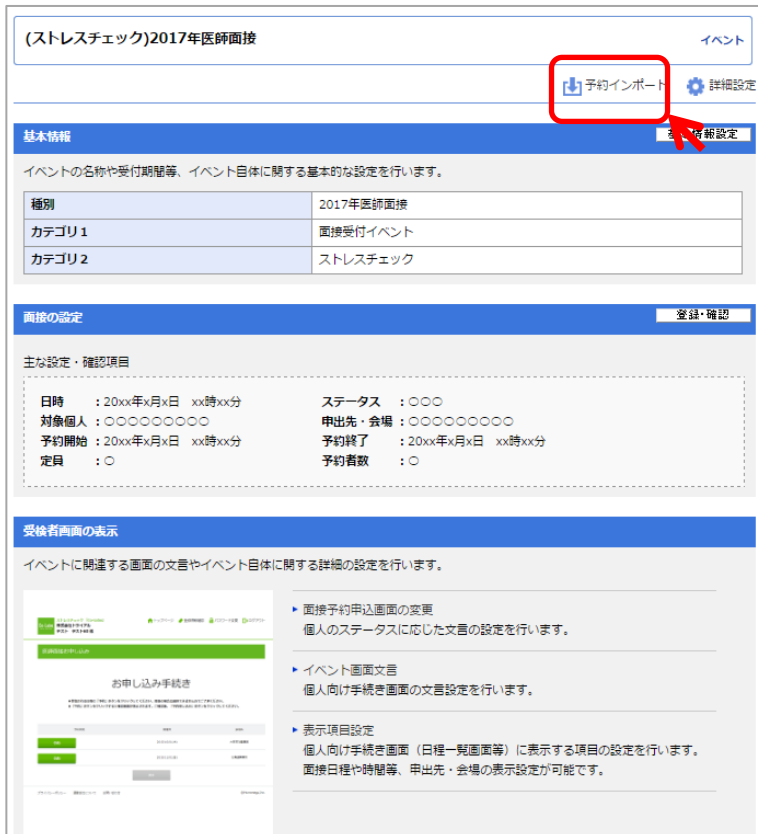
## 申出を代理で受け付ける

(1) TOP ページ「イベント」欄より、設定したい医師面接イベントを選択します。



The screenshot shows the Co-Labo system interface. The main content area is titled 'イベント' (Event) and is filtered for 'ストレスチェック' (Stress Check). A list of events is displayed, including '2016年受検', '2016年医師面接', '2017年受検', and '2017年医師面接'. The '2017年医師面接' event is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the list is a '新規イベント作成' (Create New Event) button. The top navigation bar includes 'サポートメニュー', 'サイト設定', and 'ログアウト'.

(2) 「予約インポート」をクリックします。



The screenshot shows the '予約インポート' (Import Reservation) page for the '2017年医師面接' event. The '予約インポート' button is highlighted with a red box and a red arrow. The page is divided into several sections: '基本情報' (Basic Information), '面接の設定' (Interview Settings), and '受検者画面の表示' (Candidate Screen Display). The '基本情報' section includes a table with the following data:

種別	2017年医師面接
カテゴリ1	面接受付イベント
カテゴリ2	ストレスチェック

The '面接の設定' section includes a '主な設定・確認項目' (Main Settings/Check Items) table with the following data:

日時	: 20xx年x月x日 xx時xx分	ステータス	: ○○○
対象個人	: ○○○○○○○○○	申出先・会場	: ○○○○○○○○○
予約開始	: 20xx年x月x日 xx時xx分	予約終了	: 20xx年x月x日 xx時xx分
定員	: ○	予約着数	: ○

The '受検者画面の表示' section includes a preview of the candidate screen and a list of settings to be configured, such as '面接予約申込画面の変更' (Change Interview Reservation Application Screen) and 'イベント画面文言' (Event Screen Text).

(3) 代理で申出を受けるイベント日程と、対象者を選択します。

- ① イベント日程を選択します。
- ② テキストボックスに、対象 ID を貼り付けます。  
\*改行区切りで入力します

予約対象者取込 イベント

個人の予約情報の一括反映を行います。  
対象者のIDを設定の上、「確認」ボタンを押してください。

イベント名称	カテゴリ1	カテゴリ2
2017年医師面接	ストレスチェック	2017年医師面接

イベント日程 ① No2 2018/12/01(土) 00:00 ストレスチェック制度担当者 ▼  
\*マッチングキー「ID+日程No」を選択した場合は選択しないでください。

マッチングキー  ID  ID+日程No (日程同時登録)

予約取込  
IDもしくは、ID+日程Noを入力してください。  
同時に複数日程を反映する場合は、IDと日程Noをタブ区切りにて入力してください。  
(エクセルから貼り付けを行えば、タブ区切りで入力されます)

② 

CLE200001  
CLE200002  
CLE200003

\*申出者として登録されると、事業者（人事権限）から対象者が確認できるようになります。  
IDの登録間違い等ないように十分ご注意ください。

(4) 対象者 ID を貼り付け後、「確認」ボタンをクリックします。

予約対象者取込 イベント

個人の予約情報の一括反映を行います。  
対象者のIDを設定の上、「確認」ボタンを押してください。

イベント名称	カテゴリ1	カテゴリ2
2017年医師面接	ストレスチェック	2017年医師面接

イベント日程   
※マッチングキー「ID+日程No」を選択した場合は選択しないでください。

マッチングキー  ID  ID+日程No (日程同時登録)

予約取込  
IDもしくは、ID+日程Noを入力してください。  
同時に複数日程を反映する場合は、IDと日程Noをタブ区切りにて入力してください。  
(エクセルから貼り付けを行えば、タブ区切りで入力されます)

CLB200001  
CLB200002  
CLB200003

(5) 「登録」ボタンをクリックすると完了です。

予約対象者取込 イベント

設定内容の事前確認をお願いします。  
以下内容でよろしければ、「登録」ボタンを押してください。  
再度、設定内容を変更される際は、「戻る」ボタンを押してください。

イベント名称	カテゴリ1	カテゴリ2
2017年医師面接	ストレスチェック	2017年医師面接

イベント日程

マッチングキー

エラー件数 : 0件   
警告件数 : 0件   
総取込件数 : 3件

	個人番号	氏名	大学	イベントグループ	予約日程	チェック
<input checked="" type="checkbox"/>	CLB200001	テスト テスト テスト テスト		4:2017年医師面接対象者 (実施者用)		
<input checked="" type="checkbox"/>	CLB200002	テスト テスト テスト テスト		4:2017年医師面接対象者 (実施者用)		
<input checked="" type="checkbox"/>	CLB200003	テスト テスト テスト テスト		4:2017年医師面接対象者 (実施者用)		

ページ内チェックボックス [全て選択](#) [全て解除](#)