

# 面接指導申出編②

## （高ストレス者確認）

本資料は、実施者（実施事務従事者）が、高ストレス者を確認し、面接指導勸奨対象者の選定、およびメール送信を行う方法について記載しています。

ストレスチェック Co-Labo

# 管理画面・操作マニュアル VER. 73

株式会社ヒューマネージ

更新：2020.03.17

作成：2015.12.3

ストレスチェック Co-Labo 管理者システムの概要や機能、操作方法を説明しています。  
操作中ご不明なことがございましたらご参照ください。

なお、Co-Labo は設定によって、お客様のストレスチェックを実施するための、イージーオーダー式のシステムです。お使いいただくサイトは、貴社のご利用フローやオプション利用の有無により、専用メニュー・画面遷移となっている場合もございます。そのため、画面表示などが実際と異なる場合もございますが、ご了承ください。

※本サービスの一部または全部を無断で複写、複製、転載することを禁じます。

※本サービスの内容に関しては、改良のため予告なしに仕様などを変更することがありますので、予めご了承ください。

## 動作確認環境

※本システムは以下環境で動作確認を実施しております。

条件に満たない環境では正常に動作しない可能性がありますので予めご確認ください。

◆ [動作確認環境はこちらをご覧ください。](#)

※本システムはセキュリティ保持の為、ログイン後に何も操作を行わなかった場合（約 20 分間）、タイムアウトとなり、その後操作を行うと自動的にログイン画面に戻ります。

# 目次

【チャプター1】 高ストレス者を抽出・確認する .....	2
A) 検査結果（得点）/アンケート結果をもとに抽出・確認する .....	3
1. 受検者別診断結果メニューより条件を指定する .....	3
2. 分析結果詳細を出力する .....	6
2. 出力結果を確認する .....	8
B) 登録情報（基本情報/分析情報等）より抽出・確認する .....	9
1. 「グループ」メニューより抽出条件を指定して抽出する .....	9
2. 分析結果を CSV ファイル（一覧）でダウンロードする .....	14
3. 抽出結果（CSV）を確認する .....	17
【チャプター2】 面接指導勸奨から除外する受検者を登録する .....	18
1. 面接指導勸奨の対象外の受検者に対して「コメント」を付加する .....	19
◇ ワンポイントアドバイス～受検者別診断結果メニュー画面からコメントを 付加する～ .....	20
【チャプター3】 面接指導勸奨対象者にメールを送信する .....	21
1. 面接指導勸奨対象者のグループを更新する .....	22
2. 面接指導勸奨メールを送信する .....	24

\*チャプター3の手続きは、WEBでの面接申出機能をご利用の場合のみご確認ください。マークシート方式実施企業様は、チャプター1、2にて面接勸奨対象者を確認後、個人結果印刷・納品指示のご連絡をお願いします。

## 【チャプター1】

# 高ストレス者を抽出・確認する

高ストレス者を確認・抽出する方法をご紹介します。

本システムでは、複数の方法により高ストレス者の抽出・確認をすることが可能です。  
抽出条件・目的にあわせて対象者を確認いただけます。

### A)検査結果（得点）/アンケート結果をもとに抽出・確認する

個人結果の条件から高ストレス者を抽出し、一覧画面より確認する方法です。医師面接対象者の確定や面接前の個人情報の確認に便利な抽出方法です。

- ・画面上で、詳細な個人結果データや回答内容、過去の受検結果履歴の確認ができます。
- ・個人結果・アンケート回答内容を CSV 形式でダウンロードすることができます。
- ・個人結果（ストレスプロフィール）を PDF 形式で出力することができます。

### B)登録情報（基本情報/分析情報等）をもとに抽出・確認する

所属先情報（集団分析データ）等から対象をグルーピングして保存し、メール送信先としての指定や対象者リストの抽出を行う方法です。メール送信などの具体的なアクションを併せて行う場合は、こちらがお勧めです。

- ・予め、複雑な抽出条件（大阪支社の高ストレス者、など）のグループを作成しておく、受検期間中など、人数の変化を確認することができます。
- ・「未受検者」など個人結果から抽出できない条件の対象者リストを作成することができます。

## A) 検査結果（得点）/アンケート結果をもとに抽出・確認する

### 1. 受検者別診断結果メニューより条件を指定する

- (1) TOP ページ「分析・レポート」欄より、「受検者別診断結果」をクリックします。

The screenshot shows the Co-Labo system interface. At the top, there is a header with the Co-Labo logo and navigation links for 'サポートメニュー' (Support Menu), 'サイト設定' (Site Settings), and 'ログアウト' (Logout). The main content area is divided into several sections: '個人データ管理' (Personal Data Management), 'インフォメーション' (Information), 'スケジュール' (Schedule), and 'イベント' (Events). The '分析・レポート' (Analysis & Report) section is highlighted in red, and a red arrow points to the '受検者別診断結果' (Individual Test Results) option. The 'イベント' section shows a list of events for 'ストレスチェック' (Stress Check) for the years 2016 and 2017, including '受検' (Test) and '医師面接' (Doctor Interview).

- (2) 受検期間を選択します。

The screenshot shows the '受検者別 診断結果一覧' (Individual Test Results List) page. The page title is '受検者別 診断結果一覧'. Below the title, there is a section for specifying search conditions. The '受検期間' (Test Period) dropdown menu is highlighted in red, showing the selected period '2017年受検 2017/03/01~2017/03/30'. Below this, there are several sections for specifying search conditions, including '絞り込み' (Filtering) and '抽出条件' (Search Conditions). The '絞り込み' section has three rows of dropdown menus for selecting values and keywords. The '抽出条件' section has three rows of dropdown menus for selecting search criteria, with radio buttons for 'AND抽出' (AND Search) and 'OR抽出' (OR Search). At the bottom, there is a '表示する' (Display) button.

(3) 以下のように、「絞り込み条件」を選択し、「表示する」をクリックします。

① 「高ストレス判定結果」

② 「高ストレス対象」

\* 「設定キーワード」をクリックして指定をします。

③ 「と一致する」と選択します。

**受検者別 診断結果一覧**

抽出条件、および、表示条件を指定し、「表示する」ボタンを押してください。

評価点に切り替え

現在、「素点」を表示しています。

受検期間 2017年受検 2017/03/01~2017/03/30

絞り込み

① 高ストレス判定結果 が ② 高ストレス対象 設定キーワード ③ と一致する

選択してください。 が 設定キーワード と一致する

選択してください。 が 設定キーワード と一致する

条件追加

抽出条件1 ---

--- %  素点 --- 点 ---

抽出条件2 ---

AND抽出  --- %  素点 --- 点 ---

抽出条件3 ---

AND抽出  --- %  素点 --- 点 ---

残業時間 残業時間 選択してください 以上抽出

表示件数 20件 (標準)

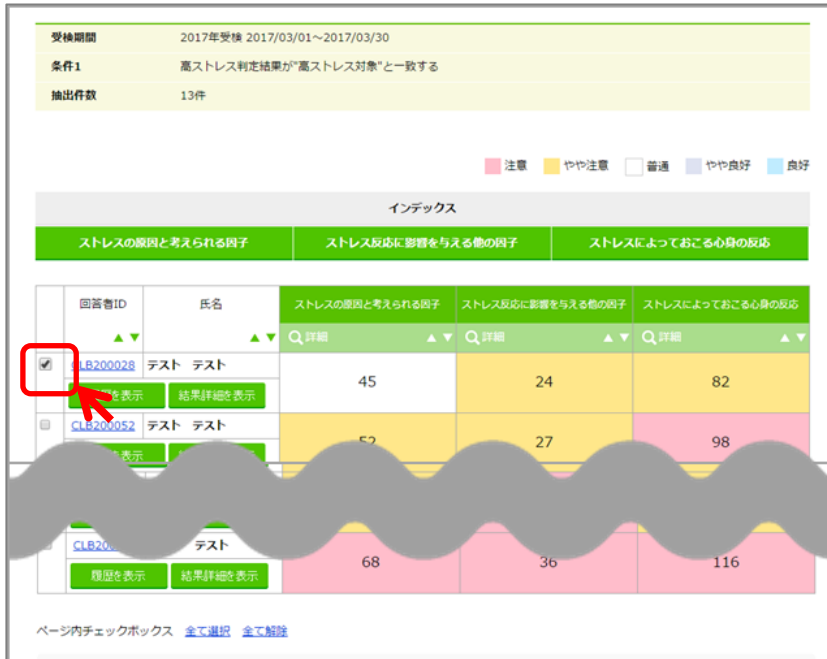
**表示する**

➤ 項目詳細

(表示方法) 切り替え ボタン	表示させる結果の表示方法を切り替えることができます。 「絞り込み」の抽出条件、および「診断結果ダウンロード：個人詳細データ（CSV形式）」の数値も表示されている内容が反映されます。 * Co-Labo「57」「57+」をご利用の場合、「素点」または「評価点」にて、Co-Labo「78」をご利用の場合、「偏差値」または「評価点」にて切り替えることができます。 * 素点表示・評価点表示のいずれを選んでも、ご本人向けのストレスプロフィール（「診断結果ダウンロード：個人詳細データ（PDF形式）」の診断結果）は同じになります。
受検期間	受検期間（イベント）を指定します。
絞り込み	属性情報/アンケート情報で絞り込みます。 * 基本情報、集団分析用に付加した情報、受検時に取得したアンケートから選択してください。 * 「設定キーワード」をクリックすると指定できる（登録されている）キーワードから指定可能。 * 条件1：高ストレス判定結果、条件2：部署が営業部 など
抽出条件	検査結果の得点から絞り込みます。 * 抽出条件を入力した場合、未回答項目がある受検者は除外されます。 * 一つ上の条件との関係を、「OR抽出」か「AND抽出」から選択します。 「条件1」OR「条件2」AND「条件3」と設定した場合、AND条件が優先的に評価されます。 つまり、「条件1」に当てはまる または 「条件2」かつ「条件3」両方に当てはまる受検者が対象となります。 * 「条件追加」をクリックすると、最大6つの条件を組み合わせ設定することができるようになります。
残業時間	受検時に回答されたアンケート内容から指定します。
表示件数	1画面に表示する件数を指定します。

## 2. 分析結果詳細を出力する

(1) 条件に一致した対象者が表示されます。出力する対象者にチェックをつけます。



受検期間 2017年受検 2017/03/01~2017/03/30  
条件1 高ストレス判定結果が「高ストレス対象」と一致する  
抽出件数 13件

注意 やや注意 普通 やや良好 良好

インデックス

ストレスの原因と考えられる因子		ストレス反応に影響を与える他の因子		ストレスによっておこる心身の反応
回答者ID	氏名	Q 詳細	Q 詳細	Q 詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	CLB200028 テスト テスト	45	24	82
<input type="checkbox"/>	CLB200052 テスト テスト	52	27	98
<input type="checkbox"/>	CLB200053 テスト テスト	68	36	116

ページ内チェックボックス 全て選択 全て解除

(2) 画面の下部「診断結果ダウンロード」のプルダウンより「**個人詳細データ (CSV形式)**」を選択し、「**実行**」をクリックします。



受検期間 2017年受検 2017/03/01~2017/03/30  
条件1 高ストレス判定結果が「高ストレス対象」と一致する  
抽出件数 13件

注意 やや注意 普通 やや良好 良好

インデックス

ストレスの原因と考えられる因子		ストレス反応に影響を与える他の因子		ストレスによっておこる心身の反応
回答者ID	氏名	Q 詳細	Q 詳細	Q 詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	CLB200028 テスト テスト	45	24	82
<input type="checkbox"/>	CLB200052 テスト テスト	52	27	98
<input type="checkbox"/>	CLB200053 テスト テスト	68	36	116

ページ内チェックボックス 全て選択 全て解除

診断結果ダウンロード

個人詳細データ (CSV形式) 出力 実行 抽出結果全件実行

検索結果が1000件を超える場合は、1ページ単位での処理となります。  
「実行」ボタンを押すと、プルダウンで選択した処理が実行されます。

コメント付加

No.1:2017年医師面接【対象外】 付加 抽出結果全件付加

選択した対象者にコメントを付加する場合、プルダウンより対象のコメントを選択し「付加」をクリックしてください。  
なお、「抽出結果全件付加」をクリックした場合、そのコメント付加時点での最新の対象者にコメント情報が付加されます。  
(受検期間中に操作される場合など、受検人数の増減により、画面上に表示されている対象者と異なる場合がありますのでご注意ください)  
検索結果が1000件を超える場合は、1ページ単位での処理となります。  
「付加」ボタンを押すと、プルダウンで選択したコメントが付加されます。

## ➤ ご参考

- \* 抽出した対象者全件を出力したい場合、「抽出結果全件実行」をクリックします。  
抽出件数が多い場合は一度に全件を抽出できない場合があります。その場合は抽出条件を絞り込んで再度お試しください。
- \* 同じ操作でプルダウンより、詳細な個人結果（ストレスプロフィール）を PDF 形式で出力することができます。
- \* 「A3 サイズ」を選択すると面接勧奨対象者向けの文言も記載された内容（マークシート受検者向けの診断結果）が、「A4 サイズ」を選択すると、WEB 受検者が出力できる形式で出力が可能です。
- \* PDF 形式で出力する場合、1 画面に表示されている対象者のみ出力することができます。（「抽出結果全件実行」ボタンは使用できません。）
- \* 初期表示では各項目の総合診断結果が表示されています。画面上で個人結果の詳細を確認したい場合、インデックス下部の各項目、または「詳細」ボタンをクリックすると詳細結果（下位項目）を表示させることができます。

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is the 'インデックス' (Index) page, which displays a table of test results. A red box highlights the search filter 'ストレスの要因と考えられる因子' (Factors and factors considered for stress). A red arrow points from this box to the search filter in the bottom screenshot. Another red box highlights the '詳細' (Details) button in the top screenshot, with a red arrow pointing to the detailed view below. The bottom screenshot shows the detailed view for the same test results, with a red arrow pointing from the '詳細' button in the top screenshot to the detailed view.

インデックス		ストレスの要因と考えられる因子		ストレスの要因と考慮される他の因子		ストレスによっておこる心身の反応	
調査者ID	氏名	総合診断結果	ストレスの要因と考慮される他の因子	ストレスの要因と考慮される他の因子	ストレスによっておこる心身の反応	ストレスによっておこる心身の反応	ストレスによっておこる心身の反応
CLB200009	テスト	テスト	40	21	47		
CLB200010	テスト	テスト	41	23	70		

インデックス		ストレスの要因と考えられる因子		ストレスの要因と考慮される他の因子		ストレスによっておこる心身の反応						
調査者ID	氏名	総合診断結果	ストレスの要因と考慮される他の因子	ストレスの要因と考慮される他の因子	ストレスによっておこる心身の反応	ストレスによっておこる心身の反応	ストレスによっておこる心身の反応					
			心身の反応	心身の反応	心身の反応	心身の反応	心身の反応					
CLB200009	テスト	テスト	40	8	9	2	7	3	9	4	3	3
CLB200010	テスト	テスト	41	7	9	1	7	2	8	3	3	1

## 2. 出力結果を確認する

出力したリストより面接指導勸奨対象者を確認・選定してください。

「対象外」とする受検者がいる場合⇒**チャプター2** にすすんでください。

「高ストレス者全員を対象」とする場合⇒**チャプター3** にすすんでください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	受検期間	回答者ID	顧客管理	漢字氏名	カナ氏名	Eメールアド	部署コード	部署	年代(アン)	性別(アン)	残業時間(ストレス)	心理的な付	心理的な付	自覚的な付	職場の対人	職場環境	
2	2017年受検	RCLB20002	200028	テスト	テスト	テスト			05.50歳以.01	男性	03.21~30f	45	9	7	2	8	2
3	2017年受検	RCLB20005	200052	テスト	テスト	テスト			05.50歳以.01	男性	11.00時間	52	10	10	3	10	3
4	2017年受検	RCLB20005	200056	テスト	テスト	テスト			04.40~49j02	女性	03.21~30f	44	10	10	3	7	3
5	2017年受検	RCLB20006	200068	テスト	テスト	テスト			03.30~39j02	女性	05.41~50f	55	12	11	3	7	3
6	2017年受検	RCLB20007	200078	テスト	テスト	テスト			05.50歳以.02	女性	01~10時f	53	7	8	1	10	3
7	2017年受検	RCLB20013	200133	テスト	テスト	テスト			05.50歳以.01	男性	02.11~20f	49	12	10	3	8	3
8	2017年受検	RCLB20013	200138	テスト	テスト	テスト			05.50歳以.01	男性	02.11~20f	50	9	8	3	8	2
9	2017年受検	RCLB20013	200139	テスト	テスト	テスト			04.40~49j01	男性	01~10時f	53	10	9	4	6	4
10	2017年受検	RCLB20015	200151	テスト	テスト	テスト			05.50歳以.02	女性	03.21~30f	46	11	9	3	7	2
11	2017年受検	RCLB20016	200160	テスト	テスト	テスト			05.50歳以.01	男性	02.11~20f	47	10	10	2	8	2
12	2017年受検	RCLB20003	200036	テスト	テスト	テスト			05.50歳以.01	男性	03.21~30f	52	10	9	3	8	3
13	2017年受検	RCLB20005	200050	テスト	テスト	テスト			05.50歳以.01	男性	01~10時f	50	9	9	4	5	4
14	2017年受検	RCLB20000	200001	テスト	テスト	テスト		人事部	04.40~49j01	男性	01~10時f	68	12	12	4	12	4

## B) 登録情報（基本情報/分析情報等）より抽出・確認する

### 1. 「グループ」メニューより抽出条件を指定して抽出する

グループ機能を用いて高ストレス者を抽出する方法をご紹介します。

(1) 「個人データ管理」の「グループ」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Co-Labo system interface. The top navigation bar includes 'Co-Labo', 'Co-Laboシステム操作説明会', 'ストレスチェック実施事務従事者様', 'サポートメニュー', 'サイト設定', and 'ログアウト'. The left sidebar contains three main sections: '個人データ管理' (Personal Data Management), '個人向け情報管理' (Personal Information Management), and '分析・レポート' (Analysis & Reports). Under '個人データ管理', the 'グループ' (Group) option is highlighted with a red box and a red arrow. Other options include 'ダウンロード', 'データインポート', 'コメント', and '属性入力'. The main content area shows 'イベント' (Events) for 'ストレスチェック' (Stress Check), with tabs for '全て表示' (Show All) and 'ストレスチェック'. It lists events for 2016 and 2017, including '受検' (Application) and '医師面接' (Physician Interview). A '新規イベント作成' (Create New Event) button is also visible.

(2) 「新規グループ登録」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'グループ一覧' (Group List) page. The page title is 'グループ一覧' and there is a '個人データ管理' (Personal Data Management) link. Below the title, there is a description: 'グループ条件（検索条件）の設定を行います。作成したグループは、対象者を絞り込む各種処理での利用が可能となります' (Set group conditions (search conditions). Created groups can be used for various processing to narrow down targets). There is a search bar with 'NO: 完全一致' (NO: Exact match), 'グループ名: 部分一致で検索します' (Group name: Search with partial match), and a '検索' (Search) button. The '新規グループ登録' (Register New Group) button is highlighted with a red box and a red arrow. Below the search bar, it says '抽出件数: 4件' (Number of items extracted: 4 items). A table lists the groups with columns for selection, NO, Group Name, Item Count, Update Type, List Update, Download, Message Send, Email Send, Comment Add, Edit, and Delete. The table contains 4 rows of data. At the bottom, there is a '一括リスト更新' (Batch List Update) dropdown and an '実行' (Execute) button. A note says: '「実行」ボタンを押すと、プルダウンにて選択の処理画面に進みます。' (Pressing the 'Execute' button will lead to the processing screen selected in the dropdown.)

<input type="checkbox"/>	NO	グループ名	件数	更新タイプ	リスト更新	ダウンロード	メッセージ送信	メール送信	コメント付加	修正	削除
<input type="checkbox"/>	4	2016年高ストレス者	7	手動	更新	ダウンロード	メッセージ	メール	コメント	修正	削除
<input type="checkbox"/>	3	2016年未受検者	205	手動	更新	ダウンロード	メッセージ	メール	コメント	修正	削除
<input type="checkbox"/>	2	2016年医師面接対象者・未申込者 (実施者用)	5	手動	更新	ダウンロード	メッセージ	メール	コメント	修正	削除
<input type="checkbox"/>	1	2016年医師面接対象者(実施者用)	4	手動	更新	ダウンロード	メッセージ	メール	コメント	修正	削除

(3) 「**受検・面談情報 条件設定**」を選びます。

グループ 条件設定メニュー 個人データ管理

各メニューより、検索条件の詳細設定を行います。

- ▶ 基本情報 条件設定      基本情報を用いた条件設定を行います。
- ▶ **受検・面談情報 条件設定**      受検・面談に関する情報を用いた条件設定を行います。
- ▶ その他情報 条件設定      基本情報や受検・面談に関する情報以外の情報を用いた条件設定を行います。

**確認** 選択した条件以外を抽出する場合は、グループ条件選択後に“条件に該当するデータを除く”チェックを入れてください。

「確認」ボタンを押すと、設定内容を使用した処理選択画面に進みます。

(4) 「**+ストレスチェック**」のタブをクリックします。対象となる「20XX 年受検」を表示・選択してください。

**受検・面談情報 条件設定** 個人データ管理

グループ条件の情報を以下にてご設定ください。  
必要事項をご入力・ご選択の上、「確認」ボタンを押してください。

**+ ストレスチェック**

特別対応     有り    無し    指定なし

**確認**    戻る

「確認」ボタンを押すと、設定内容の確認画面に進みます。

(5) 対象の受検イベント「**20XX年受検**」をクリックします。

詳細条件入力画面が表示されます。

受検・面談情報 条件設定個人データ管理

グループ条件の情報を以下にてご設定ください。  
必要事項をご入力・ご選択の上、「確認」ボタンを押してください。

− ストレスチェック

+ 2016年受検

+ 2016年医師面接

− 2017年受検

カテゴリ1	ストレスチェック	
カテゴリ2	2017年受検	
受検状況	<input checked="" type="radio"/> 未受検 <input type="radio"/> 受検済 <input type="radio"/> 指定無し	
受検履歴付加期間	-▼-▼年 -▼-▼月 -▼-▼日 ~ -▼-▼年 -▼-▼月 -▼-▼日	
分析用情報 (注)	«組合せ条件» <input type="radio"/> and <input checked="" type="radio"/> or	
	分析情報名称	抽出条件
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
本人同意の有無	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> 指定無し	
高ストレス対象者	<input type="radio"/> 対象者 <input type="radio"/> 対象者以外 <input checked="" type="radio"/> 指定無し	

(6) 「高ストレス対象者：**対象者**」を選択します（チェックを入れます）。

受検・面談情報 条件設定個人データ管理

グループ条件の情報を以下にてご設定ください。  
必要事項をご入力・ご選択の上、「確認」ボタンを押してください。

− ストレスチェック

− 2016年受検

職種	ストレスチェック	
ステップ	2016年受検	
受検状況	<input type="radio"/> 未受検 <input checked="" type="radio"/> 受検済 <input type="radio"/> 指定無し	
受検履歴付加期間	-▼-▼年 -▼-▼月 -▼-▼日 ~ -▼-▼年 -▼-▼月 -▼-▼日	
評価管理項目 (注)	«組合せ条件» <input type="radio"/> and <input checked="" type="radio"/> or	
	評価データ	抽出条件
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
本人同意の有無	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> 指定無し	
高ストレス対象者	<input checked="" type="radio"/> 対象者 <input type="radio"/> 対象者以外 <input type="radio"/> 指定無し	

(7) 画面下部の「確認」ボタンをクリックします。

受検・面談情報 条件設定
個人データ管理

グループ条件の情報を以下にてご設定ください。  
必要事項をご入力・ご選択の上、「確認」ボタンを押してください。

- ストレスチェック

- 2016年受検

職種	ストレスチェック		
ステップ	2016年受検		
受検状況	<input type="radio"/> 未受検 <input checked="" type="radio"/> 受検済 <input type="radio"/> 指定無し		
受検履歴付加期間	-▼-▼年 -▼-▼月 -▼-▼日 ~ -▼-▼年 -▼-▼月 -▼-▼日		
評価管理項目 (注)	«組合せ条件» <input type="radio"/> and <input checked="" type="radio"/> or 評価データ		抽出条件
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
			管理項目
			▼
			▼
			▼
			▼
			▼
			▼
本人同意の有無	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> 指定無し		
高ストレス対象者	<input checked="" type="radio"/> 対象者 <input type="radio"/> 対象者以外 <input type="radio"/> 指定無し		

+ 2016年医師面接

特別対応	<input type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し <input checked="" type="radio"/> 指定なし
------	---

確認

戻る

(8) 選択した条件が表示されます。内容を確認し「確認」ボタンをクリックします。

グループ 条件設定メニュー
個人データ管理

検索条件の追加をされる場合は、以下のメニューより行います。

▶ 基本情報
▶ 受検・面談情報
▶ その他情報

---

抽出条件と抽出件数  
抽出件数：7件 / emailあり件数：7件

受検・面談情報	
■ 2016年受検	
カテゴリ2	2016年受検
カテゴリ1	ストレスチェック
受検状況	受検済
高ストレス対象者	対象者

その他情報	
コメント	条件：not(or条件のみ) No1:2016年医師面接【対象外】

設定可能なタイプ	手動更新
----------	------

確認
 設定した条件に該当するデータを除く場合は左記のチェックを行ってください。

(9) グループ名を入力します。

- \* 「XX 年高ストレス者リスト（実施者作成）」など抽出条件・作成者等を記載すると、設定後も確認がしやすくなり便利です。

グループ 設定確認 個人データ管理

設定内容の事前確認をお願いします。  
条件を保存せずに、対象者を他の処理で使用する場合は、各機能ボタンを押してください。  
条件を保存する場合は、グループ名を入力の上、「登録」ボタンを押してください。  
再度、設定内容を変更される際は、「戻る」ボタンを押してください。

抽出条件と抽出件数  
抽出件数：7件 / emailあり件数：7件

受検・面談情報	
■ 2016年受検	
カテゴリ2	2016年受検
カテゴリ1	ストレスチェック
受検状況	受検済
高ストレス対象者	対象者

その他情報

コメント	条件：not(or条件のみ) No1:2016年医師面接【対象外】
------	--------------------------------------

■現在の内容で機能を利用する  
 メール送信  メッセージ送信  個人一覧  ダウンロード  コメント付加

抽出条件と抽出結果を保存する

グループ名	<input type="text" value="2016年医師面接対象者(実施者用)"/>	(100文字以内)
グループタイプ	手動更新	

➤ ご参考～グループ機能について～

- \* グループ機能では、「分析情報」「高ストレス対象の有無（実施者・実施事務従事者権限のみ）」といった情報から様々な条件を指定することができます。組み合わせでグループ作成いただくと、“大阪支社の未受検者”など複雑な条件設定が可能となります。
- \* 条件を追加したい場合は、上段にあるメニュー（基本情報受検、受検・面談情報、その他情報）をクリックして、条件を追加することができます。
- \* 作成したグループは繰り返し使うことができます。グループの名前や条件は後からでも変更することが可能です。
- \* 「実施者・実施事務従事者権限」で作成・または変更（更新）したグループはその他の権限では確認できなくなります（高ストレス者等の機微情報保護のため）。

(10) 「登録」ボタンをクリックするとグループの作成は完了です。指定したグループ条件が保存された状態になります。

## 2. 分析結果をCSVファイル（一覧）でダウンロードする

(1) 作成したグループの「ダウンロード」の青い文字をクリックします。

グループ一覧 個人データ管理

グループ条件（検索条件）の設定を行います。  
作成したグループは、対象者を絞り込む各種処理での利用が可能となります

[新規グループ登録](#) NO:  グループ名:

抽出件数: 4件

<input type="checkbox"/>	NO	グループ名	件数	更新 タイプ	リスト 更新	ダウンロード	メッセージ 送信	メール 送信	コメント 付加	修正	削除
<input type="checkbox"/>	4	2016年高ストレス者	7	手動	更新	ダウンロード	メッセージ	メール	コメント	修正	削除
<input type="checkbox"/>	3	2016年未受検者	205	手動	更新	ダウンロード	メッセージ	メール	コメント	修正	削除
<input type="checkbox"/>	2	2016年医師面接対象者・未申込者 （実施者用）	5	手動	更新	ダウンロード	メッセージ	メール	コメント	修正	削除
<input type="checkbox"/>	1	2016年医師面接対象者（実施者用）	4	手動	更新	ダウンロード	メッセージ	メール	コメント	修正	削除

ページ内チェックボックス  全て選択  全て解除

「実行」ボタンを押すと、プルダウンにて選択の処理画面に進みます。

(2) 「新規登録」ボタンをクリックします。

ダウンロードレイアウト一覧 個人データ管理

個人データのダウンロードをCSV形式で行います。  
必要な項目を選択しダウンロードする事が可能です。

[新規登録](#) NO:  レイアウト名:

抽出件数: 1件

NO	レイアウト名	ダウンロード	編集	復写	削除
1	基本情報	ダウンロード	編集	復写	削除

(3) ダウンロードしたい分析項目を選択し、「▼」ボタンをクリックします。

ダウンロードレイアウト 設定 個人データ管理

ダウンロードレイアウトの設定を行います。  
ダウンロードする項目を下のエリアに移動し、確認ボタンを押してください。  
プルダウンにて上のエリア項目の絞込みが可能です。

<ダウンロードレイアウトタイトル>  
 (100文字以内)

<ファイル分割単位>  
 (半角数字)

※ファイルを分割してダウンロードする場合の1ファイルあたりの件数を設定ください。  
※複数の項目を選択する場合は、「Ctrl」ボタンを押しながら選択してください。

すべて表示 ▼

**ダウンロード項目**

所属市区郡番地  
所属住所2  
電話番号  
電子メールアドレス  
顧客管理番号  
\*\*\*\*\* イベント \*\*\*\*\*  
---(ストレスチェック)2016年受検---  
受検履歴  
受検履歴付加日  
部署コード  
本部  
役職  
事業所  
ストレスの原因と考えられる因子  
心理的な仕事の負担(量)  
心理的な仕事の負担(質)  
自覚的な身体的負担度  
職場の対人関係でのストレス  
職場環境によるストレス  
仕事のコントロール度

▲ ▼

個人コード  
漢字氏名  
【(ストレスチェック)2016年受検】部署  
【(ストレスチェック)2016年受検】本部  
【(ストレスチェック)2016年受検】役職  
【(ストレスチェック)2016年受検】事業所

(4) ダウンロードしたい項目を全て選択したら、「ダウンロード」ボタンをクリックします。

\* ダウンロードフォーマットを保存したい場合は、「保存」ボタンをクリックします。

▲ ▼

個人コード  
漢字氏名  
【(ストレスチェック)2016年受検】部署  
【(ストレスチェック)2016年受検】本部  
【(ストレスチェック)2016年受検】役職  
【(ストレスチェック)2016年受検】事業所

複数の項目を選択する場合は、「Ctrl」ボタンを押しながら選択してください。

保存   **ダウンロード**   一覧へ戻る

「保存」ボタンを押すと、設定内容保存完了画面に進みます。  
「ダウンロード」ボタンを押すと、設定内容を保存せずにダウンロード画面に進みます。

(5) 「出力」ボタンをクリックします。

ダウンロード

一括ダウンロード 2017年01月26日 木曜日 17時50分現在

ファイル名	出力対象件数	出力
20170126175040.csv	308 件	<input type="button" value="出力"/>

「出力」ボタンをクリックして、ファイルが出来るまでお待ちください。  
ダウンロードする件数、項目が多いとダウンロードに時間がかかる場合があります。その場合は、ファイルを分割してお取り組みください。

Copyright (c) Humanage Inc. All rights reserved.

---

➤ ご参考～グループ機能について～

---

ダウンロードレイアウト タイトル	レイアウトの名前を指定します。 (作成したレイアウトを繰り返し使用する場合、指定した名称で保存することができます。分かりやすい名称をつけてください)
ファイル分割単位	一度にダウンロードする上限の件数を指定することができます。 (一度にダウンロードする件数が多い場合、処理に時間がかかる場合があります。例えば 1000 と指定すると 1000 件ずつ、ダウンロードする際にファイルが分割されます)
ダウンロード項目	ダウンロードしたい項目をクリックし、▼ボタンをクリックしてください。下段にボックスに移動した項目が出力対象となります。 * 「Ctrl」ボタンを押しながら選択すると複数の項目が選択できます。 * 集団分析用に登録した部署情報や、各検査尺度も選択できます。

### 3. 抽出結果 (CSV) を確認する

(1) 設定した項目が一覧で出力されますので、面接指導勸奨対象者を確認・選定してください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
	個人コード	漢字氏名	性別	生年月日	【(ストレスチェック)2016年受検】受検履歴	【(ストレスチェック)2016年受検】部署コード	【(ストレスチェック)2016年受検】部署	【(ストレスチェック)2016年受検】本部	【(ストレスチェック)2016年受検】役職	【(ストレスチェック)2016年受検】事業所	【(ストレスチェック)2016年受検】ストレスの原因と考えられる他の因子	【(ストレスチェック)2016年受検】心理的な仕事の負担(量)	【(ストレスチェック)2016年受検】心理的な仕事の負担(質)	【(ストレスチェック)2016年受検】自覚的な身体的負担度	【(ストレスチェック)2016年受検】職場の対人関係でのストレス	【(ストレスチェック)2016年受検】職場環境によるストレス	【(ストレスチェック)2016年受検】仕事のコントロール度	【(ストレスチェック)2016年受検】あなたの技能の活用度	【(ストレスチェック)2016年受検】あなたの感じる適
1																			
2	CLE009701	テスト	テ:男性	1951/5/30	受検済		営業一課	営業本部	課長	東京	42	6	9	1	4	3	6	1	
3	CLE009001	テスト	テ:男性	1951/5/30	受検済		総務課	営業本部	課長	東京	42	6	9	1	4	3	6	1	
4	CLE009001	テスト	テ:男性	1951/5/30	受検済		営業一課	営業本部	課長	東京	42	6	9	1	4	3	6	1	

(2) 「対象外」とする受検者がいる場合⇒**チャプター2** にすすんでください。  
「高ストレス者全員を対象」とする場合⇒**チャプター3** にすすんでください。

【チャプター2】

## 面接指導勸奨から除外する受検者を登録する

このチャプターは、高ストレス者全員を面接指導勸奨対象者とし~~ない~~場合の手続きです（高ストレス者全員を対象とする場合は不要です⇒チャプター3に進んでください）。

チャプター1で高ストレス者抽出・確認後、面接指導の勸奨をしない受検者を「対象外」としてシステム上に登録します（「コメント」を付加します）。

マークシート方式実施企業様は、当該手続き後、担当営業に、個人結果印刷・納品指示のご連絡をお願いします。



- ◇ ワンポイントアドバイス～受検者別診断結果メニュー画面からコメントを付加する～  
 チャプター1「A)検査結果（得点）/アンケート結果をもとに抽出・確認する」の手順で条件に一致した対象者を表示させた後、画面上から「コメント」を付加することができます。

(1) コメントを付加する対象者にチェックをつけます。

受検期間 2017年受検 2017/03/01～2017/03/30  
 条件1 高ストレス判定結果が“高ストレス対象”と一致する  
 抽出件数 13件

注意 やや注意 普通 やや良好 良好

インデックス

回答者ID	氏名	ストレスの原因と考えられる因子	ストレス反応に影響を与える他の因子	ストレスによっておこる心身の反応
<input checked="" type="checkbox"/> CLB200028	テスト テスト	45	24	82
<input type="checkbox"/> CLB200052	テスト テスト	52	27	98
<input type="checkbox"/> CLB200052	テスト テスト	68	36	116

ページ内チェックボックス 全て選択 全て解除

(2) 画面の下部「コメント付加」のプルダウンより対象のコメントを選択し、「付加」をクリックします。

インデックス

回答者ID	氏名	ストレスの原因と考えられる因子	ストレス反応に影響を与える他の因子	ストレスによっておこる心身の反応
<input checked="" type="checkbox"/> CLB200028	テスト テスト	45	24	82
<input type="checkbox"/> CLB200052	テスト テスト	52	27	98
<input type="checkbox"/> CLB200052	テスト テスト	68	36	116

ページ内チェックボックス 全て選択 全て解除

診断結果ダウンロード  
 個人詳細データ (CSV形式) 出力 実行 抽出結果全件実行

検索結果が1000件を超える場合、1ページ単位での処理となります。  
 「実行」ボタンを押すと、プルダウンで選択した処理が実行されます。

コメント付加  
 No.1:2017年医師面接【対象外】 付加 抽出結果全件付加

選択した対象者にコメントを付加する場合、プルダウンより対象のコメントを選択し、「付加」をクリックしてください。  
 なお、「抽出結果全件付加」をクリックした場合、そのコメント付加時点での全ての対象者にコメント情報が付加されます。  
 (受検期間中に操作される場合など、受検人数の増減により、画面上に表示されている対象者と異なる場合がありますのでご注意ください)  
 検索結果が1000件を超える場合、1ページ単位での処理となります。  
 「付加」ボタンを押すと、プルダウンで選択したコメントが付加されます。

(3) 確認画面より「登録」をクリックすると付加が完了します。

WEB 受検ご利用の企業様向け

### 【チャプター3】

## 面接指導勸奨対象者にメールを送信する

マイページへのアクセス、および申出手続きを促すための、メール送信を行う手続きをご紹介します。

## 1. 面接指導勸奨対象者のグループを更新する

医師面接対象外のコメントを付加した受検者を除いた「医師面接勸奨対象者」のグループを更新します。

初期設定時、予め上記の条件の「グループ」を作成しておりますので、ここでは対象者を更新（再抽出）する方法をご紹介します。

(1) 「**個人データ管理**」の「**グループ**」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Co-Labo system interface. The top navigation bar includes 'Co-Labo', 'Co-Laboシステム操作説明会', 'ストレスチェック実施事務従事者様', 'サポートメニュー', 'サイト設定', and 'ログアウト'. The left sidebar contains several menu items: '個人データ管理' (Personal Data Management), '個人向け情報管理' (Personal Information Management), and '分析・レポート' (Analysis & Reports). Under '個人データ管理', the 'グループ' (Group) option is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area shows 'イベント (ストレスチェック)' with a timeline of events for 2016 and 2017, including '2016年受検', '2016年医師面接', '2017年受検', and '2017年医師面接'. There is also a '新規イベント作成' (Create New Event) button.

(2) 「**20XX年医師面接対象者 (実施者作成)**」の「**修正**」をクリックします。

The screenshot shows the 'グループ一覧' (Group List) page. The page title is 'グループ一覧' and there is a '個人データ管理' link. Below the title, there is a search bar with 'NO: 完全一致' and 'グループ名: 部分一致で検索します'. A search button is present. Below the search bar, it says '抽出件数: 4件'. A table lists the groups with columns for 'NO', 'グループ名', '件数', '更新タイプ', 'リスト更新', 'ダウンロード', 'メッセージ送信', 'メール送信', 'コメント付加', '修正', and '削除'. The '修正' button for the group '2016年医師面接対象者 (実施者用)' is highlighted with a red box and a red arrow. Below the table, there is a 'ページ内チェックボックス' section with '全て選択' and '全て解除' buttons. At the bottom, there is a '一括リスト更新' dropdown and an '実行' button. A note at the bottom says: 「実行」ボタンを押すと、プルダウンにて選択の処理画面に進みます。

NO	グループ名	件数	更新タイプ	リスト更新	ダウンロード	メッセージ送信	メール送信	コメント付加	修正	削除
4	2016年高ストレス者	7	手動	更新	ダウンロード	メッセージ	メール	コメント	修正	削除
3	2016年未受検者	205	手動	更新	ダウンロード	メッセージ	メール	コメント	修正	削除
2	2016年医師面接対象者・未申込者 (実施者用)	5	手動	更新	ダウンロード	メッセージ	メール	コメント	修正	削除
1	2016年医師面接対象者 (実施者用)	4	手動	更新	ダウンロード	メッセージ	メール	コメント	修正	削除

- (3) 選択したグループの抽出条件が表示されます。「確認」ボタンをクリックします。

抽出条件と抽出件数  
抽出件数：6件/emailあり件数：6件

受検・面談情報	
■2016年受検	
カテゴリ2	2016年受検
カテゴリ1	ストレスチェック
受検状況	受検済
高ストレス対象者	対象者

その他情報	
コメント	条件：not(or条件のみ) No1:2016年医師面接【対象外】

設定可能なタイプ	手動更新
----------	------

**確認** 設定した条件に該当するデータを除く場合は左記のチェックを行ってください。

- (4) 確認画面が表示されますので、「更新」ボタンをクリックすると、当該グループが面接勧奨対象として更新されます。（当該グループの対象者に対して、医師面接の申出ボタンが表示されます。）

■現在の内容で機能を利用する  
メール送信 | メッセージ送信 | 個人一覧 | ダウンロード | コメント付加

抽出条件と抽出結果を保存する

グループ名	2016年医師面接対象者(実施者用) (100文字以内)
グループタイプ	手動更新

イベントグループで使用されているグループですのでご注意ください。

**更新** 戻る

「更新」ボタンを押すと設定が完了します。

## 2. 面接指導勸奨メールを送信する

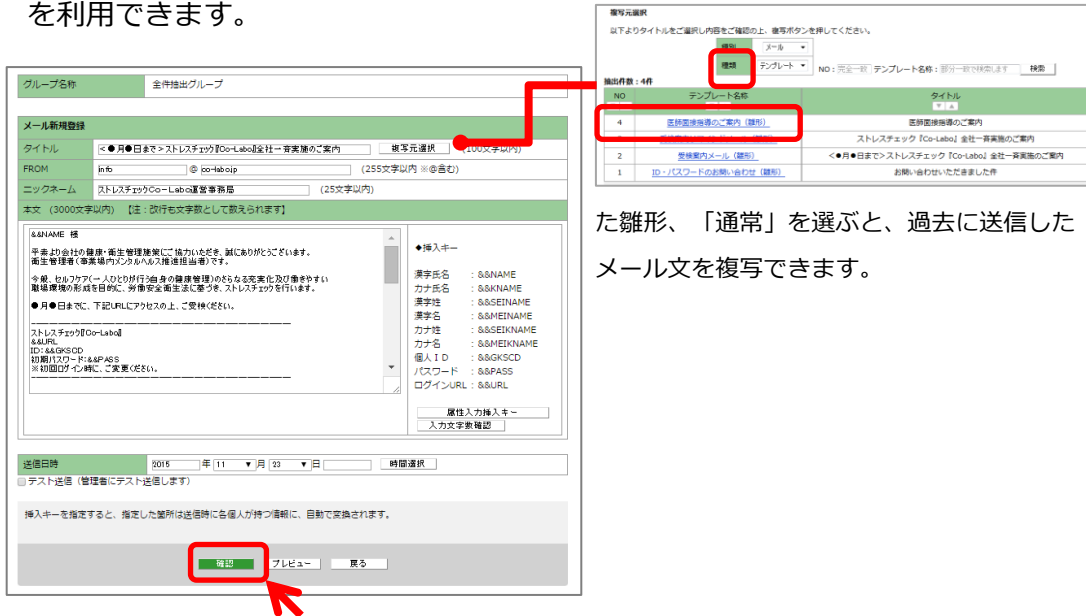
- (1) 同じ手順で、画面左側にある「**個人データ管理**」の「**グループ**」メニューの一覧画面より、「**20XX年医師面接対象者（実施者作成）**」の「**メール**」をクリックします。



- (2) 対象者の一覧が表示されます。「**作成**」ボタンを押すと、メール作成画面に進みます。



- (3) メール作成画面が表示されます。「**複写元選択**」ボタンを押すと、メールの雛形を利用できます。



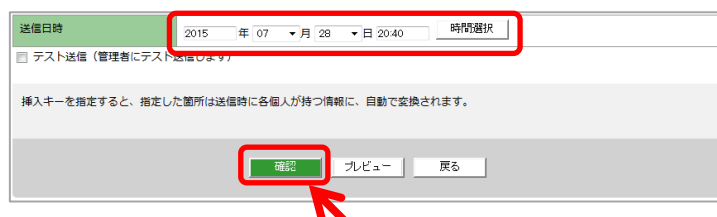
た雛形、「通常」を選ぶと、過去に送信したメール文を複写できます。

#### 【メール送信画面について】

From	送信元のメールアドレスです。
ニックネーム	メール送信時に表示される表示名です。(変更可能です)
本文	挿入キーを使って、氏名などを入れたメール本文を作ることができます。
送信日時	送信する日時を指定できます。「時間選択」ボタンを押すと送信可能な時間を選べます。
テスト送信	チェックして「確認」ボタンを押すと、ログインしている管理者のメールアドレス宛にテストメールが送信されます。 *テストメール確認後は、チェックを外してください。

- (4) 送信日時を指定し、「**確認**」ボタンをクリックします。

- (5) 「**登録**」ボタンをクリックすると設定が完了します(指定時間になるとメールが送信されます)。

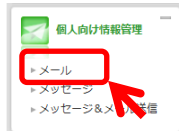


## ご参考 | そのほかのメール送信（対象者選定）方法

特定の対象者やグループ（事業所別等）に送信する場合は、以下の手順にて送信することが可能です。

1) TOP ページ「**個人向け情報管理**」メニューより「**メール**」ボタンをクリックします。

「**新規登録**」をクリックします。



2) メールを送る対象者を選びます。

(①②③⑤から状況に応じて送信方法を選択してください)

[選び方は5通り]

① ID または名前で検索して送信

② ID をコピー&ペーストして送信

(特定の複数名に送る際に便利です)

③ 条件に該当するグループに送信

④ 全員を選択する

⑤ 全高ストレス者に送信

(実施者・実施事務従事者権限のみ使用可能です)

### ②改行コード区切り入力について

予めエクセル・CSV ファイルで対象者 ID の一覧を作成し、コピー&ペーストすると便利です。

	A	B
1	個人ID	漢字氏名
2	CLB000001	取込 テスト1
3	CLB000002	取込 テスト2
4	CLB000003	取込 テスト3
5	CLB000004	取込 テスト4
6	CLB000005	取込 テスト5
7	CLB000006	取込 テスト6
8	CLB000007	取込 テスト7
9	CLB000008	取込 テスト8
10	CLB000009	取込 テスト9
11	CLB000010	取込 テスト10

この後の手続きは、前述した (2) 以降と同手順です。